



PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN
KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)

Edisi Maret 2016

Versi 1 (edit terakhir : 10 March 2016)

Manajemen Informatika - peminatan Computer Network
Manajemen Informatika - peminatan Multimedia Graphic
Komputerisasi Akuntansi

**D3 UNGGULAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

PANDUAN KULIAH KERJA PRAKTIK UNTUK MAHASISWA

I. MAKSUD DAN TUJUAN PELAKSANAAN KKP

Maksud :

Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam kelas pada kegiatan nyata pada program studi masing – masing.

Tujuan :

Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah didapat dan berkreasi dalam lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.

(Mahasiswa dilarang mengcopy-paste kalimat diatas pada buku laporan!!)

II. PERSYARATAN UMUM

1. Jumlah SKS lulus yang dimiliki tidak kurang dari **64 SKS**.
2. KKP dapat dilaksanakan **maksimal 2 orang** dan **minimum 1 orang** dengan jenjang, Program Studi, dan peminatan yang sama dalam satu kelompok. Bila dalam satu instansi diterima lebih dari satu kelompok, maka masing–masing kelompok harus melaksanakan lingkup penelitian yang berbeda.
3. Bila dalam kurun waktu 1 semester dari pengajuan, belum mengikuti seminar dan mengumpulkan laporan KKP maka semua persyaratan administratif (pendaftaran, penunjukan dosen pembimbing & pembayaran) yang pernah dilakukan dinyatakan tidak berlaku lagi (hangus).

III. PENDAFTARAN dan PROSEDUR

1. Sebelum mendaftar, mahasiswa sudah harus melakukan pendekatan lisan kepada instansi tujuan, menanyakan kesediaan instansi tujuan, dan gambaran umum tema yang akan diriset. Hal ini untuk mengurangi kemungkinan penolakan oleh instansi setelah surat formal dibuat dari Budi Luhur.
2. Mahasiswa harus sudah menyelesaikan administrasi semester berjalan.
3. Mahasiswa mendaftar secara online di <http://student.budiluhur.ac.id>, dengan mencantumkan nama, alamat instansi yang dituju (**nama dan alamat instansi wajib dibutuhkan, karena terkait point 5**). Untuk kelompok yang terdiri dari 2 mahasiswa, maka cukup salah satu perwakilan saja yang mendaftar dengan memasukkan rekan sekelompoknya saat pendaftaran.
4. Menyelesaikan administrasi KPP (pembayaran). Kemudian sesuai jadwal yang ditentukan BAAK, mahasiswa memilih dosen pembimbing di web student sesuai ketersediaan.
5. Mahasiswa ke Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Budi Luhur, untuk mengambil surat pengantar /surat permohonan KKP ke Instansi Tujuan (data dari isian online mahasiswa).
6. Mahasiswa menyampaikan surat permohonan KKP ke instansi tujuan.
7. Apabila permohonan mahasiswa untuk melaksanakan KKP diizinkan maka mahasiswa boleh meminta surat persetujuan untuk melakukan KKP yang sudah ditandatangani dan dicap oleh instansi tujuan (opsional- tidak wajib).
8. Apabila permohonan mahasiswa melaksanakan KKP ditolak, maka harus dibuat surat penolakan resmi dari instansi terkait, kemudian mengembalikan ke BAAK, lalu mengulangi dari proses nomor 3.

IV. JADWAL (tentative, dapat digeser oleh BAAK, info update di <http://baik.budiluhur.ac.id>)

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran KKP pada web student (http://student.budiluhur.ac.id), persetujuan dan pembayaran kwitansi KKP	Mengacu pada jadwal dari baik.budiluhur.ac.id
2	Pemilihan dosen pembimbing KKP di web student	
3	Seminar KKP	

V. KETENTUAN PELAKSANAAN KKP /KONTEKS LAPORAN

1. Universitas Budi Luhur **tidak mewajibkan dan tidak menyarankan magang** (karena mahasiswa yang melaksanakan KKP umumnya masih mengikuti perkuliahan lain) pada tempat riset, namun jika disepakati oleh mahasiswa dan tempat riset hal ini dipersilahkan. Tidak ada dispensasi jadwal kuliah jika bentrok dengan jadwal magang.
2. Jika diperlukan, mahasiswa dapat mencetak surat keterangan di bagian akhir panduan ini untuk membantu penjelasan kepada pihak tempat riset. Jangan lupa minta stempel dari administrasi D3.
3. Materi KKP disesuaikan dengan Program Studi dan peminatan masing-masing mahasiswa dengan syarat dan kondisi sebagai berikut:

NETWORKING

Pada dasarnya, KKP pada peminatan networking (computer network) adalah melakukan snapshot (mendokumentasikan) dan menganalisis implementasi jaringan komputer yang ada pada tempat riset dengan ketentuan:

- a. Jaringan lokal, dan atau antar cabang organisasi atau perusahaan.
- b. Jumlah total komputer client minimal 15.
- c. Minimal menggunakan sebuah server (aplikasi dan atau database)
- d. Selama KKP, mahasiswa diwajibkan melakukan kegiatan lapangan (yang berhubungan dengan jaringan) minimal 4 kegiatan berbeda dibawah pengawasan pembimbing praktik.
Contoh dari kegiatan tersebut adalah, namun tidak terbatas pada :
 1. Instalasi media /perluasan jaringan / relokasi node jaringan.
 2. Konfigurasi server, konfigurasi aplikasi jaringan yang menggunakan ACL/user account
 3. Konfigurasi perangkat jaringan seperti router /switch.
 4. Instalasi dan konfigurasi hardware dan software seperti : IT Support, Instalasi OS, dan lain-lain.
 5. Instalasi perangkat komunikasi jaringan seperti Antenna, WIFI Access Point.
 6. dan kegiatan lain yang terkait.
- e. Kegiatan yang dilaksanakan pada butir d harus didokumentasikan pada Lembar Berita Acara Kegiatan KKP (dicetak sendiri, template ada pada panduan ini) dan disetujui pembimbing praktik.

Output dari pelaksanaan KKP adalah buku laporan berisi dokumentasi jaringan komputer dan saran yang diberikan (tidak wajib ada implementasi fitur baru/jaringan baru)

Menganalisis kondisi desain dan publikasi multimedia kemudian menangkap kebutuhan desain dan publikasi multimedia pada organisasi tersebut sebagai landasan untuk mengembangkan sebuah desain baru (atau perbaikan).

dapat berupa produk multimedia dan cetak dengan ketentuan:

- a. Multimedia dalam bentuk video atau aplikasi interaktif (web, flash, dsb) → **diutamakan**
- b. Cetak dalam bentuk stationary (contoh : amplop, kop surat, tanda pengenal, dll), promosi (contoh : poster), dan branding (logo).
- c. Merchandise dalam bentuk T-shirt, kemeja, jeans, collectibles

Output dari pelaksanaan KKP adalah :

Syarat minimum :

1. **Multimedia interaktif** berbasis flash dengan action script, atau halaman web statis/dinamis minimal 3 halaman. → jika memilih ini, **tidak wajib** membuat stationary

atau

2. **Multimedia non interaktif** untuk promosi atau branding (iklan stop motion, 3D video animation, company profile) + Tiga (3) jenis item stationary

merchandise opsional untuk kedua pilihan diatas, boleh dilengkapi jika diinginkan.

Catatan :

1. ingat ! interaktif berarti dapat merespon tindakan user, jika tidak dapat merespon tindakan user, maka tergolong non interaktif.
2. Tergolong multimedia jika sudah minimal memiliki 2 media yang dikombinasikan seperti video, GUI, suara /musik atau sensor.
3. Pada Tugas Akhir diwajibkan multimedia interaktif, jadi dianjurkan untuk mengambil opsi pertama agar terbiasa dengan produk akhir yang akan dibuat.

KOMPUTERISASI AKUNTANSI

Menganalisis implementasi Sistem Informasi atau Aplikasi yang berkaitan dengan proses bisnis akuntansi, penggajian, penjualan, pembelian, inventory, ticketing, marketing, delivery, penjadwalan, perpustakaan, legal (misalnya pembuatan KTP).

Aplikasi yang dimaksud dapat memiliki ciri-ciri berikut :

- a. Utamakan Aplikasi berbasis Object Oriented (contoh: Java, C++ dll), hindari (tidak dilarang) aplikasi berbasis text based seperti clipper.
- b. Aplikasi berbasis windows / bahasa pemrograman visual (contoh: visual Basic, Ms Access, Borland Delphi, dll)
- c. Aplikasi berbasis Web (contoh: ASP (Active Server Pages), PHP (Personal Home Pages), JSP (Java Server Pages), Java Applet, dll)
- d. Aplikasi development yang berbasis dari database seperti Oracle, MySQL, SqlServer.
- e. Aplikasi pre-made seperti MYOB, Zahir Accounting, Accurate Accounting, atau aplikasi yang lisensinya bisa dijual bebas.

Output dari pelaksanaan KKP adalah laporan hasil analisis dan masukan perbaikan proses kepada tempat riset.

2. Mahasiswa melaksanakan KKP sesuai ketentuan instansi, dan membuat Laporan pada akhir kuliah kerja praktiknya. Selama melaksanakan KKP mahasiswa diwajibkan untuk :
 - a. Menjaga nama baik almamater Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur
 - b. Menjaga penampilan, menyesuaikan dengan lingkungan KKP, serta :
 - 1) Tidak mengenakan Sandal
 - 2) Tidak memakai baju kaos
 - 3) Tidak memakai Jeans
 - 4) Menyesuaikan diri dengan waktu kerja setempat
 - c. Meminta tanda tangan pembimbing praktik sebagai wakil instansi pada lembar absensi yang sudah disediakan, sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal 6 kali bimbingan. (template cetak sendiri, disediakan pada panduan ini)
 - d. Membuat lembar pengesahan selesai KKP pada instansi KKP dengan meminta pembubuhan tanda tangan pembimbing praktik dan cap (stempel) instansi tempat KKP.
3. Mahasiswa secara berkala menemui dosen pembimbing, dan meminta dosen pembimbing untuk mengisi lembar Berita Acara Konsultasi dengan dosen pembimbing, sebagai bukti bimbingan dengan batasan minimal 8 kali bimbingan.

VI. PEMBUATAN LAPORAN

Laporan dibuat minimal sebanyak 3 eksemplar, sesuai ketentuan:

1. Kertas, Sampul, Format Penulisan
 - a. Kertas : A4, 210 mm X 297 mm, HVS 80 gram
 - b. Sampul : Buffalo dengan warna **Kuning Kunyit untuk MI dan Hijau Muda untuk KA**
 - c. Spasi : 1 (satu) antar baris
 - d. Font : 10 (Tahoma)
 - e. Margin
 1. Margin atas : 4 cm
 2. Margin kiri : 4 cm
 3. Margin kanan : 3 cm
 4. Margin bawah : 3 cm
2. Penulisan:
 - a. Nomor halaman :
 1. Letak ditengah bawah dengan angka Romawi : ii, iii, iv, dst mulai dari halaman setelah halaman judul sampai dengan sebelum Bab Pendahuluan.
 2. Letak di kanan atas dengan angka : 1, 2, dst dari bab Pendahuluan sampai bab akhir. Apabila halaman memuat judul bab maka nomor halaman diletakkan ditengah bawah
 - b. Istilah asing dicetak *miring/italic*
 - c. Huruf awal dari Judul dan Sub Judul menggunakan huruf besar
 - d. Gambar atau Tabel diletakkan ditengah-tengah
 - e. BAB dan JUDUL BAB dicetak dengan huruf besar
 - f. Listing program (jika ada) dicetak dengan ukuran 10 point spasi 1
3. Kutipan:
 - a. Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
 - b. **Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name*)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
 - c. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
 - d. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al (et all)***
 - e. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
 - f. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
 - g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 2 cm.

Contoh penulisan kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. Daftar Pustaka:

Sumber dari buku harus ada minimal 5 buah dan diletakkan sebelum pustaka dari internet.

Disusun dalam dua bagian:

Bagian pertama ialah referensi buku, prosiding dan jurnal terpublikasi (cetak maupun format softcopy)

- Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir c, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir c diikuti dengan **et al** atau **dkk.**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991

Bagian kedua ialah referensi dari halaman web, tulisan atau makalah online (**screen shot harus disimpan**)

- Daftar pustaka dari situs website menggunakan format **Nama Penulis –Tahun diterbitkan- Judul Tulisan –(ganti baris) alamat website- (ganti baris)tanggal bulan tahun akses**
- Rujukan situs website tidak diijinkan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijinkan, misalnya forum squid, forum mysql).
- Isi halaman dari web berita terpercaya seperti cnn.com, kompas.com, bbc.com diijinkan
- Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada soft copy dan ditulis setelah daftar pustaka yang lain.

- e. URL yang dicantumkan tidak menggunakan garis bawah dan warnanya hitam.

Contoh rujukan dari situs website : (ditulis sesuai urutan abjad).

Addy, S.K. (1998) : Neural Net Generated Seismic Facies Map and its Applications in Various Geologic Environment, CGG-ASI-Houston.

<http://www.flagshipgeo.com/texmex>
akses pada 25 Mei 2009.

Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2002), The Distribution of Robust Distance,

<http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html>
akses pada 18 September 2009

Pena, D. dan Rodriquez, J. (2003), Descriptive Measures of Multivariate Scatter and Linear Dependence,

<http://halweb.uc3m.es/esp/personal/dpena/article/JMVA03.PDF>
download pada 5 September 2009

5. Penomoran dan indentasi:

**BAB (ROMAWI)
JUDUL BAB**

- 1. Sub Bab
 - X-----X
 - X-----X
 - a. Sub-sub bab
 - X-----X
 - X-----X
 - 1. Sub-sub sub bab
 - 2.
 - a) ...dst....
 - b)
 - (1)
 - (2) ...
 - (a)
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - (b)
 - (3)
 - c)
 - 3.
 - 4.
 - b.
- 2. Sub Bab

Batas penomoran paling akhir adalah (i). Lakukan penyusunan ulang penulisan jika tulisan anda melampaui batas tersebut

6. GAMBAR DAN TABEL

Gambar diberi judul dengan "Gambar X.YY" dan "Tabel X.YY" dan diberi nomor, contoh, Gambar 1.1, Gambar 1.2, Gambar 2.1, Tabel 2.1, Tabel 3.2, dan seterusnya.

X adalah nomor bab lokasi gambar diletakkan

YY adalah nomor gambar relatif terhadap bab tersebut (restart dari angka 1 untuk setiap gambar pertama di bab baru)

Judul gambar ditempatkan di rata tengah bawah gambar.

Judul tabel ditempatkan di rata tengah atas tabel.

Baik gambar dan tabel ditempatkan di rata tengah antara margin kanan dan kiri halaman.

Tabel/gambar harus ditempatkan pada halaman yang sama dengan judul tabel/gambar.

Jika tabel/gambar melebihi 1 halaman, maka ukurannya dapat diperkecil.

UMUM

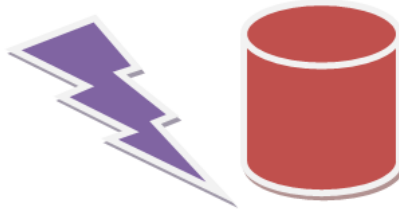
Font: Tahoma
Size: 10 pt
Style: normal

Font: Tahoma
Size: 8-10 pt, default : 10 pt
(silahkan sesuaikan dengan kebutuhan)
Dipersilahkan menggunakan huruf tebal atau miring di dalam tabel untuk menguatkan arti tertentu

Font: Tahoma
Size: 10 pt
Style: normal

Tabel 2.1
Judul tabel rata tengah, diatas tabel.

Bahan	Suhu (°C)	Massa (kg)
<i>Kayu</i>	<i>30</i>	<i>22</i>
Besi	20	10
Alum	10	15
Tembaga	20	58



Gambar 3.1
Penjelasan diletakkan dibawah gambar

7. Kelengkapan.

Pada dasarnya , laporan KKP memuat kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama KKP, bukan sekedar laporan keadaan instansi tempat KKP.

Laporan terdiri dari bagian – bagian :

- a. Lembar judul (lihat contoh)
- b. Kata mutiara (opsional, max 3 kutipan)
- c. Lembar Pengesahan (lihat contoh)
- d. Lembar pengesahan selesai KKP dari instansi.
- e. KATA PENGANTAR
- f. DAFTAR ISI
- g. DAFTAR SIMBOL (bila ada)
- h. DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- i. DAFTAR TABEL (bila ada)
- j. DAFTAR LAMPIRAN
- k. Batang Tubuh Laporan (terdiri dari 5 BAB), → lihat lampiran panduan
- l. DAFTAR PUSTAKA
- m. LAMPIRAN
 - 1) Lembar berita acara konsultasi dengan dosen pembimbing KKP
 - 2) Lembar berita acara kunjungan ke instansi.
 - 3) Lampiran tambahan (jika ada dan tidak dimasukkan dalam bab IV)

VII. PENILAIAN

Penilaian dilakukan saat seminar, waktu dan tempat menyesuaikan ketentuan oleh BAAK. Seminar akan dihadiri oleh dua dosen pendamping.

1. Komponen penilaian KKP & Seminar
 - a. **Presentasi** : 10 %
 - b. **Penguasaan materi** : 40 %
 - c. **Penulisan KKP** : 30 %
 - d. **Tingkat Kesulitan** : 20 %
2. **Penilaian yang dilakukan oleh dosen pembimbing dan penyidang KKP** akan diberikan secara individual (bisa berbeda antar anggota kelompok KKP dalam kelompok yang sama).
3. **Dosen pembimbing KKP akan menjadwalkan seminar pada waktu dan tempat yang telah disepakati dengan mahasiswa bimbingannya. Dengan bobot penilaian sebagai berikut :**

A	= 85 – 100
A-	= 80 – 84
B+	= 75 – 79
B	= 70 – 74
B-	= 65 – 69
C	= 60 – 64
D	= 45 – 59
E	= 00 – 44
4. Pada waktu seminar mahasiswa wajib :
 - a. Laki-laki : berkemeja, celana panjang, bersepatu tertutup (bukan sepatu sandal atau sejenisnya), almamater.
 - b. Perempuan : berkemeja, rok, bersepatu tertutup (bukan sepatu sandal atau sejenisnya), almamater.
 - c. Berlaku sopan

VIII. TENTANG SEMINAR KKP

Seminar KKP tidak diijinkan dan Peserta seminar dinyatakan gagal bila terdapat salah satu kondisi berikut:

1. Tidak membawa laporan yang sudah terjilid rapih sebanyak minimal 3 eksemplar (Pembimbing, Penguji, dan Peserta)
2. Tidak melampirkan lembar persetujuan laporan KKP asli yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing.
3. Tidak membawa lembar pengesahan KKP asli yang sudah ditandatangani dan di cap (stempel) instansi tempat KKP.
4. Tidak membawa lembar berita acara bimbingan asli yang sudah ditandatangani minimal 6 kali oleh Dosen Pembimbing.
5. Tidak membawa lembar berita acara kunjungan asli yang sudah ditandatangani minimal 6 kali oleh pembimbing praktik walik institusi.
6. Tidak membawa keseluruhan dokumen berjalan masukan/keluaran (baik asli atau fotocopy yang distempel instansi)
7. Tidak menampilkan presentasi tentang materi KKP dalam bentuk presentasi (Powerpoint/ sejenis)
8. Terlambat dari jadwal seminar yang sudah ditentukan.
9. Tidak mengenakan pakaian sesuai dengan ketentuan.
10. **Terdapat kata, kalimat, gambar atau bentuk lainnya yang tidak berkaitan dengan topik yang dibahas.**
11. **KOMPUTER/LAPTOP TIDAK DISEDIAKAN DI RUANG SEMINAR KKP, hanya projector multimedia dengan resolusi optimal 1024*768**

IX. PENGUMPULAN LAPORAN

Pengumpulan Laporan KKP dalam bentuk soft cover dan soft copy (CD) ke **Bagian Perpustakaan** Universitas Budi Luhur, harus dilaksanakan paling lambat **2 Minggu** setelah selesai seminar dan sebelum masa berakhir KKP.

Apabila lebih dari 2 minggu maka semua administrasi yang pernah dilakukan dinyatakan gagal, dan mahasiswa harus mendaftar ulang KKP. Agar dapat mengikuti tugas akhir tepat waktu, pengumpulan laporan KKP harus diselesaikan sebelum masa pendaftaran tugas akhir dimulai.

LAMPIRAN PANDUAN KKP

Perhatikan header halaman dan kode warna untuk membedakan peminatan

(sisa halaman ini sengaja dikosongkan)

BAB I **PENDAHULUAN** (minimal 3 halaman)

1. Latar belakang
Uraian latar belakang penulisan laporan KKP (dalam bentuk paragraf), ceritakan latar belakang pemanfaatan teknologi IT pada tempat riset.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
2. Rumusan Masalah
Gambaran spesifik dari permasalahan yang dihadapi atau kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, sebagai alasan mengapa riset dilakukan. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Fokus spesifik pada masalah yang akan dipecahkan, dan hanya itu saja, jangan melebar. Jika bisa buat dalam bentuk point terstruktur (1-2-3 dst jika banyak, cukup bentuk narasi jika hanya masalah tunggal).
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
3. Tujuan riset dan penulisan
Berisi tentang alasan pelaksanaan riset dan penulisan laporan tugas Akhir, utamanya ialah memecahkan masalah yang dinyatakan diatas. Susun dalam bentuk point terstruktur (1-2-3 atau a-b-c dst). Tujuan sebagai syarat kelulusan sebaiknya diletakkan di akhir.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
4. Batasan masalah penelitian
 - a. Jelaskan ruang lingkup dari penelitian yang akan diangkat, berikan gambaran jaringan yang ada secara keseluruhan pada instansi KKP, kemudian sub jaringan atau layanan (service) yang dibahas secara detail (Tujuannya ialah untuk mendapatkan gambaran batas-batas penelitian)
 - b. Batasan masalah
Jelaskan secara spesifik bagian sistem atau layanan yang akan dianalisis pada organisasi, dapat digunakan penguatan makna dengan mencantumkan sistem atau layanan yang **tidak dibahas** pada laporan.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
5. Metode penelitian
Penjelasan teknik penelitian (penelitian kualitatif) dan pengumpulan data (misalnya wawancara, studi pustaka, dan analisis dokumen) , daftarkan nama dan fungsi software dan hardware yang digunakan untuk membantu riset jika ada.
6. Sistematika penulisan
Uraian singkat isi bab per bab

BAB II **TINJAUAN ORGANISASI dan LANDASAN TEORI** (antara 3 s/d 8 halaman)

1. Tinjauan organisasi
 - a. Sejarah instansi KKP
 - b. Struktur organisasi instansi KKP
 - 1) Gambar struktur organisasi instansi KKP (jika terlalu besar dan luas, cukup nyatakan struktur utama dan yang terkait dengan posisi riset)
 - 2) keterangan tentang masing-masing tugas dan wewenang struktur organisasi secara umum
2. Penjelasan unit kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan riset (umumnya berupa information department)
3. Landasan teori (min 2 halaman)
Berikan dasar teori keilmuan dari perancangan dan implementasi riset, boleh dari kutipan buku, kutipan jurnal, tidak boleh dari kutipan internet. Diikuti dengan penjelasan singkat terkait cara kerja / kerangka berpikir tersebut.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)

BAB III INFRASTRUKTUR JARINGAN (minimal 8 halaman)

1. **Infrastruktur Fisik**
Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan spesifikasi perangkat keras komputer yang digunakan dan relevan dengan ruang lingkup riset.
 - a. **Hardware (non jaringan)**
Sebutkan dan jelaskan secara singkat perangkat hardware yang tidak terkoneksi langsung dengan jaringan. Contoh : Printer non jaringan, Sound System, CCTV non Jaringan, dll.
 - b. **Hardware Jaringan**
Sebutkan dan jelaskan secara rinci perangkat hardware yang terkoneksi dengan jaringan. Contoh : System Units (Computer Client), Server, Router, Switch, Fiber Converter, Modem, Decoder Encoder, WIFI, dll.
 - c. **Media**
Sebutkan dan jelaskan secara singkat media yang digunakan. Contoh : Kabel UTP, Kabel Fiber, Wireless, dll.
2. **Infrastruktur Software**
Sebutkan hal-hal yang berkaitan dengan spesifikasi perangkat lunak komputer atau sistem informasi **yang relevan dengan ruang lingkup KKP**. Contoh : Layanan Proxy, Layanan DHCP, Layanan File Sharing, Domain, system informasi pada organisasi, dll.

BAB IV PEMBAHASAN JARINGAN (minimal 10 halaman)

1. **Jenis Jaringan**
Sebutkan jenis jaringan yang digunakan pada objek riset, Teori singkat terkait diletakkan di bab II.
2. **Topologi**
Sebutkan topologi jaringan (Topologi Star, Topologi Bus, Topologi Ring atau bentuk khusus lainnya) yang digunakan pada objek riset, teori singkat terkait diletakkan di bab II.
3. **Denah Jaringan Logical**
Gambar kondisi jaringan saat ini dengan lengkap beserta penjelasan/ legenda terkait. (*gunakan visio*).
4. **Denah Jaringan Fisik**
Gambar posisi perangkat jaringan yang ada pada gambar logical, pada tempat riset. Misalnya, server pada lantai II, Finger Print pada lantai III, dst. (*Gunakan visio*)
5. **Pengalamatan**
Berikan tabel kelas pengalamatan dan pembagian pengalamatan (subnetting) dari jaringan yang ada. (jika organisasi menutup informasi ini, maka substitusi angka Ipnnya, namun gunakan konfigurasi pengalamatan yang sama).
Teori singkat terkait dapat diletakkan pada bab II
6. **Aplikasi Jaringan**
Berikan daftar aplikasi dan layanan yang telah disebutkan pada BAB III lalu jelaskan secara detail konfigurasinya.

BAB V PENUTUP

1. **Kesimpulan**
Kesimpulan merupakan hasil dari pelaksanaan KKP, dapat mengulas kelebihan dan Kekurangan (masalah) yang ditemukan pada Jaringan yang dibahas.

NETWORKING

2. Saran

Pendapat yang diberikan mengenai sistem yang telah dibahas. Berikan saran perbaikan secara umum atau mendetail.

(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)

Jika saran diberikan dengan mendetail, berarti disertakan denah jaringan usulan (logical dan fisik), pengalamatan usulan, dan konfigurasi usulan. Bagian saran mendetil tidak wajib diberikan pada KKP (karena ini merupakan lingkup Tugas Akhir), namun akan menjadi nilai tambah besar untuk penilaian KKP bila dilakukan.

BAB I
PENDAHULUAN
(minimal 3 halaman)

1. Latar belakang
Uraian latar belakang penulisan laporan KKP (dalam bentuk paragraf), ceritakan latar belakang pemanfaatan teknologi IT pada tempat riset.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
2. Rumusan Masalah
Gambaran spesifik dari permasalahan yang dihadapi atau kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, sebagai alasan mengapa riset dilakukan. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Fokus spesifik pada masalah yang akan dipecahkan, dan hanya itu saja, jangan melebar. Jika bisa buat dalam bentuk point terstruktur (1-2-3 dst jika banyak, cukup bentuk narasi jika hanya masalah tunggal).
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
3. Tujuan riset dan penulisan
Berisi tentang alasan pelaksanaan riset dan penulisan laporan tugas Akhir, utamanya ialah memecahkan masalah yang dinyatakan diatas. Susun dalam bentuk point terstruktur (1-2-3 atau a-b-c dst). Tujuan sebagai syarat kelulusan sebaiknya diletakkan di akhir.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
4. Batasan masalah penelitian
 - a. Jelaskan ruang lingkup dari penelitian yang akan diangkat, berikan gambaran jaringan yang ada secara keseluruhan pada instansi KKP, kemudian sub jaringan atau layanan (service) yang dibahas secara detail (Tujuannya ialah untuk mendapatkan gambaran batas-batas penelitian)
 - b. Batasan masalah
Jelaskan secara spesifik bagian sistem atau layanan yang akan dianalisis pada organisasi, dapat digunakan penguatan makna dengan mencantumkan sistem atau layanan yang **tidak dibahas** pada laporan.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
5. Metode penelitian
Penjelasan teknik penelitian (penelitian kualitatif) dan pengumpulan data (misalnya wawancara, studi pustaka, dan analisis dokumen) , daftarkan nama dan fungsi software dan hardware yang digunakan untuk membantu riset jika ada.
6. Sistematika penulisan
Uraian singkat isi bab per bab

BAB II
TINJAUAN ORGANISASI DAN LANDASAN TEORI
(antara 3 s/d 8 halaman)

1. Tinjauan organisasi
 - a. Sejarah instansi KKP
 - b. Struktur organisasi instansi KKP
 - 1) Gambar struktur organisasi instansi KKP (jika terlalu besar dan luas, cukup nyatakan struktur utama dan yang terkait dengan posisi riset)
 - 2) keterangan tentang masing-masing tugas dan wewenang struktur organisasi secara umum
2. Penjelasan unit kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan riset (umumnya berupa information department)
3. Landasan teori (min 2 halaman)
Berikan dasar teori keilmuan dari perancangan dan implementasi riset, boleh dari kutipan buku, kutipan jurnal, tidak boleh dari kutipan internet. Diikuti dengan penjelasan singkat terkait cara kerja / kerangka berpikir tersebut.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)

BAB III
ANALISIS DAN PERANCANGAN
(minimal 15 halaman)

1. Spesifikasi Hardware
 - a. Spesifikasi Hardware yang sudah dan yang akan digunakan.
 - b. Teori singkat tentang konsep desain yang telah disetujui dan hardware yang digunakan :
 - 1) Hubungan antara hardware yang digunakan dengan software pendukung.
 - 2) Sebab/akibat software yg digunakan sesuai dengan spesifikasi hardware pendukung.
2. Spesifikasi Software
 - a. Jenis software atau tipe software yg digunakan (Vector, Bitmap atau 3D) beserta penjelasan.
 - b. Nama, versi, dan plugins Software yang akan digunakan beserta penjelasan singkat (jangan terlalu panjang).
3. Current design analysis
Berisi konsep, desain, draft, materi dari objek yang diteliti(jika sudah ada). Lengkapi dengan format desain yang sudah ada sebelumnya (sebagai pembandingan)
JIKA DESAIN YANG LAMA BELUM ADA, CUKUP DITULISKAN "BELUM ADA DESAIN SEBELUMNYA"
4. Konsep Desain Ajuan
Menjelaskan konsep desain yang akan dibuat atau dikembangkan. Warna cetak (CYMK), Warna grayscale, Emboss, Border Layout, draft, materi, gambar dari hasil karya/desain.
 - a. Rancangan aplikasi (untuk multimedia interaktif)
Baca panduan Tugas Akhir buku 2 bagian bab III.4
 - b. Material (untuk media cetak):
 - 1) Jenis atau bahan yang digunakan(Dope, Glossy paper, Photo Paper, Karton, Hard Karton, UV) pada produk jadi dan yang sudah diterapkan beserta konsep design yang sudah dibuat.
 - 2) Tehnik Cetak pada material yang digunakan sebagai produk jadi(Printing/print+Sablon)
 - 3) Alasan digunakannya bahan/material untuk produk jadi.
 - b. Biaya
 - 1) Spesifikasi kualitas dan perincian harga dengan material lainnya yang tersedia di pasaran.
 - 2) Biaya total setelah produk jadi(konsep design yang sudah diterapkan pada produk jadi, contoh : poster, brosur, kartu nama, dan lain-lain)

BAB IV
IMPLEMENTASI DESAIN
(minimal 8 halaman)

1. Buatlah daftar hasil implementasi desain laporan KKP beserta dengan gambarnya dalam bentuk foto. Contoh : Brosur, Majalah, Kaos, dll. (Hasil implementasi desain dibawa pada saat seminar KKP)
2. Jika mengembangkan aplikasi multimedia (flash, web, sound), silahkan mengacu pada panduan Tugas Akhir buku 2 bagian bab IV.

BAB V
PENUTUP

1. Kesimpulan
Kesimpulan merupakan hasil dari pelaksanaan KKP, dapat mengulas kelebihan dan Kekurangan (masalah) yang ditemukan pada Jaringan yang dibahas

2. Saran
Pendapat yang diberikan mengenai sistem yang telah dibahas. Berikan saran perbaikan secara umum atau pengembangan di masa depan.

(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)

BAB I **PENDAHULUAN** (minimal 3 halaman)

1. Latar belakang
Uraian latar belakang penulisan laporan KKP (dalam bentuk paragraf), ceritakan latar belakang pemanfaatan teknologi IT pada tempat riset.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
2. Rumusan Masalah
Gambaran spesifik dari permasalahan yang dihadapi atau kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, sebagai alasan mengapa riset dilakukan. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Fokus spesifik pada masalah yang akan dipecahkan, dan hanya itu saja, jangan melebar. Jika bisa buat dalam bentuk point terstruktur (1-2-3 dst jika banyak, cukup bentuk narasi jika hanya masalah tunggal).
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
3. Tujuan riset dan penulisan
Berisi tentang alasan pelaksanaan riset dan penulisan laporan tugas Akhir, utamanya ialah memecahkan masalah yang dinyatakan diatas. Susun dalam bentuk point terstruktur (1-2-3 atau a-b-c dst). Tujuan sebagai syarat kelulusan sebaiknya diletakkan di akhir.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
4. Batasan masalah penelitian
 - a. Jelaskan ruang lingkup dari penelitian yang akan diangkat, berikan gambaran jaringan yang ada secara keseluruhan pada instansi KKP, kemudian sub jaringan atau layanan (service) yang dibahas secara detail (Tujuannya ialah untuk mendapatkan gambaran batas-batas penelitian)
 - b. Batasan masalah
Jelaskan secara spesifik bagian sistem atau layanan yang akan dianalisis pada organisasi, dapat digunakan penguatan makna dengan mencantumkan sistem atau layanan yang **tidak dibahas** pada laporan.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)
5. Metode penelitian
Penjelasan teknik penelitian (penelitian kualitatif) dan pengumpulan data (misalnya wawancara, studi pustaka, dan analisis dokumen) , daftarkan nama dan fungsi software dan hardware yang digunakan untuk membantu riset jika ada.
6. Sistematika penulisan
Uraian singkat isi bab per bab

BAB II **TINJAUAN ORGANISASI DAN LANDASAN TEORI** (antara 3 s/d 6 halaman)

1. Tinjauan organisasi
 - a. Sejarah instansi KKP
 - b. Struktur organisasi instansi KKP
 - 1) Gambar struktur organisasi instansi KKP (jika terlalu besar dan luas, cukup nyatakan struktur utama dan yang terkait dengan posisi riset)
 - 2) keterangan tentang masing-masing tugas dan wewenang struktur organisasi secara umum
2. Penjelasan unit kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan riset (umumnya berupa information department)
3. Landasan teori (min 2 halaman)
Berikan dasar teori keilmuan dari perancangan dan implementasi riset, boleh dari kutipan buku, kutipan jurnal, tidak boleh dari kutipan internet. Diikuti dengan penjelasan singkat terkait cara kerja / kerangka berpikir tersebut.
(contoh terdapat pada panduan penulisan TA buku 2)

BAB III INFRASTRUKTUR (minimal 8 halaman)

Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak komputer atau sistem informasi yang relevan dengan tugas selama KKP

1. Hardware
 - a. Hardware yang digunakan oleh sistem yang dibahas pada instansi KKP dan fungsi dari masing-masing *hardware* yang ada.
 - b. Gambar Hardware yang ada menggunakan *Deployment Diagram*
2. Software
Software yang dipakai oleh instansi KKP, termasuk program sistem informasi yang dipakai (misalnya Sistem informasi penggajian, penjualan)
3. Network
 - a. Sebutkan jenis jaringan yang digunakan pada sistem yang dibahas (Peer to Peer, client Server atau Network Based)
 - b. Sebutkan topologi jaringan yang digunakan pada sistem yang dibahas (Topologi Star, Topologi Bus atau Topologi Ring)
 - c. Gambar Jaringan yang ada pada sistem sesuai ruang lingkup permasalahan kita bahas. Sertakan penjelasannya (gunakan visio)

BAB IV PROSES BISNIS DAN PEMANFAATAN IT (minimal 16 halaman)

1. Model Proses
Menceritakan bagaimana sistem bekerja atau di proses dari sistem yang dibahas
 - a. Proses Bisnis beserta dengan Activity Diagram
 - b. Use Case Diagram
 - c. Use Case Description
2. Interface
Menceritakan tentang interface dari sistem yang dibahas dengan penjelasannya
 - a. Model Layar / Tampilan (gunakan screenshot bila diijinkan)
 - b. Model Masukan (Lampirkan Dokumen Masukan)
 - c. Model Keluaran (Lampirkan Dokumen Keluaran)
3. Implementasi Database
Menceritakan tentang struktur database dari sistem yang dibahas
 - a. Class Diagram /LRS
 - b. Spesifikasi basis data
(jika organisasi tidak mengetahui spesifikasi basis data, buatlah reka ulang spesifikasi basis data berdasarkan informasi dokumen masukan keluaran dan model proses, jangan lupa cantumkan "REKA ULANG SPESIFIKASI DATABASE" agar penguji tidak keliru dengan data asli)

BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan
Kesimpulan merupakan hasil dari pelaksanaan KKP, dapat mengulas kelebihan dan Kekurangan (masalah) yang ditemukan pada Jaringan yang dibahas
2. Saran
Pendapat yang diberikan mengenai sistem yang telah dibahas. Berikan saran perbaikan secara umum.

SPEKIFIKASI HARDCOPY KKP

Jilid : Untuk keperluan seminar KKP, kulit luar cukup dijilid biasa dengan kode warna sesuai prodi, rangkap 3 dan ketentuan dibawah

Untuk keperluan pengesahan dan pengumpulan laporan ke perpustakaan, kulit luar jilid softcover dengan ketentuan dibawah :

Cover :

Warna : **Kuning kunyit untuk MI dan Hijau muda untuk KA**

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : A4 (210 x 197 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 4 cm

Bottom : 3 cm

Left : 4 cm

Right : 3 cm

Isi

Isi KKP dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik

Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10

Pengumpulan KKP dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Soft Cover, KKP juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi softcopy dengan Format PDF. Dengan bentuk sesuai contoh :

Kelengkapan Soft Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung

**JUDUL LAPORAN KKP
BOLEH LEBIH DARI 2 BARIS**

KKP



**GENAP
2015/2016**

Contoh Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)



Logo standar UBL
tanpa efek 3D

**JUDUL LAPORAN KKP
BOLEH LEBIH DARI 2 BARIS**

Font Tahoma Size 14
Spacing 1.5 Bold

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Font Tahoma
Size 14 Spacing

Oleh:

NIM

NAMA

1. 0222500001

Aaaaaaaaaa

2. 0222500002

Bbbbbbbbbb

Jika hanya satu
orang, jangan
gunakan nomor

Font Tahoma
Size 14 Spacing 1

**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXXXXX
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
GENAP 2015/2016**

Contoh Format halaman persetujuan **SEBELUM SEMINAR** ¹:



Logo standar UBL
tanpa efek 3D

**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXX
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Font Tahoma 14,
Spacing 1, Bold

PERSETUJUAN SEMINAR KULIAH KERJA PRAKTIK

Font
Tahoma 12 dari titik
ini kebawah
Spacing 1.5

Program Studi : XXXXXXXXXXXXX
Jenjang Studi : Diploma 3
Peminatan : Computer Network / Multimedia Graphic²
Judul : Judul KKP boleh lebih dari 2 baris

NIM	Nama
1. 9999999999	Aaaaaaaaaa
2. 9999999999	Bbbbbbbbbb

Jika hanya satu
orang, jangan
gunakan nomor

Disetujui untuk disajikan dalam seminar KKP
periode semester Genap tahun ajaran 2015/2016

Bulan
Pelaksanaan
seminar (ditulis
panjang)

Jakarta, MMMM 2016
Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

¹ Halaman ini hanya digunakan pada saat sebelum seminar, saat dibuat softcover untuk perpustakaan, halaman ini tidak digunakan

² Pilih salah satu pada prodi MI, baris ini dihilangkan pada prodi KA

Contoh Format halaman persetujuan **SETELAH SEMINAR** ³:



Logo standar UBL
tanpa efek 3D

**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXX
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Font Tahoma 14,
Spacing 1, Bold

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Font
Tahoma 12
dari titik ini
kebawah

Program Studi : XXXXXXXXXXXXX
Jenjang Studi : Diploma 3
Peminatan : Computer Network / Multimedia Graphic⁴
Judul : Judul KKP boleh lebih dari 2 baris

NIM	Nama
1. 9999999999	Aaaaaaaaaa
2. 9999999999	Bbbbbbbbbb

Jakarta, DD MMMM 2016

Tanggal Sidang diambil
dari Berita Acara
Sidang terakhir yang
dinyatakan Lulus

Dosen Penguji

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Penguji, MSc)

(Ir. Dosen Pembimbing, M.Sc)

Ketua Program Studi
XXXXXXXXXXXX

Nama program studi

(Ir. Kaprodi D3, M.Sc)

³ Halaman ini boleh tidak ada pada saat seminar, namun digunakan pada saat softcover

⁴ Pilih salah satu untuk prodi MI, baris ini dihilangkan pada prodi KA

Contoh lembar pengesahan selesai KKP format 1(**surat ini dibuat oleh instansi tempat KKP**, format lain dengan informasi yang sama diperbolehkan)

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP

Dinyatakan bahwa:

1. Nama (NIM)
2. Nama (NIM)

Telah selesai melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktik pada:

Nama Instansi : PT.

Alamat :

Pembimbing Praktik

Tanggal :

()

Contoh lembar pengesahan selesai KKP format 2 (**surat ini dibuat oleh instansi tempat KKP**, format lain dengan informasi yang sama diperbolehkan)

Surat Keterangan

No : [no surat institusi]

Lamp : -

Hal : Surat keterangan pelaksanaan KKP

Menyatakan bahwa mahasiswa/i Universitas Budi Luhur yang tercantum dibawah ini telah selesai melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktik pada [nama organisasi disini] yang bertempat di [alamat organisasi disini] mulai dari [tanggal mulai diterima KKP] hingga saat surat ini dibuat. Ybs telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan bertanggung jawab.

1. Nama (NIM)
2. Nama (NIM)

Terima kasih atas kerjasama dan kepercayaannya.

Pembimbing Praktik /[yang berwenang]

Tanggal :

(Ir. Nama Pembimbing Instansi, M.M, M.Sc)

LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING KKP⁵
Fakultas Teknologi Informasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	
Alamat Instansi	
Dosen Pembimbing	

NO.	NIM	NAMA
1.		
2.		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen	
			Mhs 1	Mhs 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk disidangkan.

Jakarta,
Dosen Pembimbing KKP

(.....)

Nb:

1. Kolom Mhs1, Mhs2 diparaf oleh dosen pembimbing KKP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KKP pada saat konsultasi.
2. Kartu bimbingan ini berlaku sebagai syarat pendaftaran presentasi KKP, apabila sudah ditanda tangani oleh pembimbing KKP.

⁵ Silahkan di print sendiri, dengan membuang simbol footnote, kalimat ini, dan footer halaman

LEMBAR BERITA ACARA KEGIATAN KKP⁶
 Program Studi Manajemen Informatika peminatan Networking
 Fakultas Teknologi Informasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	
Alamat Instansi	
Nama Pembimbing Praktik / Jabatan	

NO	NIM	NAMA
1		
2		

No.	Tanggal	Kegiatan yang dilakukan	Paraf pembimbing	
			Mhs 1	Mhs 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
12				
13				
14				
15				

Nb:

1. Kolom Mhs1, Mhs2 ditandatangani oleh pembimbing praktik KKP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KKP.
2. Minimal 4 kali kegiatan

⁶ Lembar ini hanya untuk peminatan Networking, silahkan di print dengan menghapus simbol footnote, kalimat ini dan footer halaman

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKP⁷
Fakultas Teknologi Informasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	
Alamat Instansi	
Nama Pembimbing Praktik / Jabatan	

NO	NIM	NAMA
1		
2		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf pembimbing	
			Mhs 1	Mhs 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
12				
13				
14				
15				

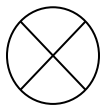
Nb:

Kolom Mhs1, Mhs2 ditandatangani oleh pembimbing praktik KKP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KKP.

⁷ silahkan di print dengan menghapus simbol footnote, kalimat ini dan footer halaman

Contoh daftar simbol:

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai
Misal : Router

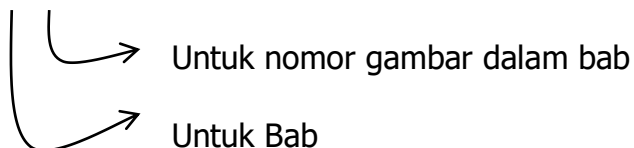
Contoh daftar gambar:

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1: xxxxxxxx	99
Gambar 3.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Gambar 2.1 : Keterangan Gambar



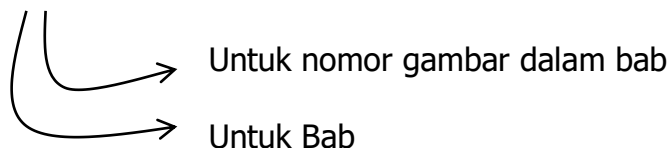
Contoh daftar tabel:

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1: xxxxxxxx	99
Tabel 2.1: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel



Contoh daftar lampiran (jika ada):

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: xxxxxxxx	99
Lampiran 2: xxxxxxxx	99

Keterangan:

Lampiran. 1 : Keterangan Lampiran

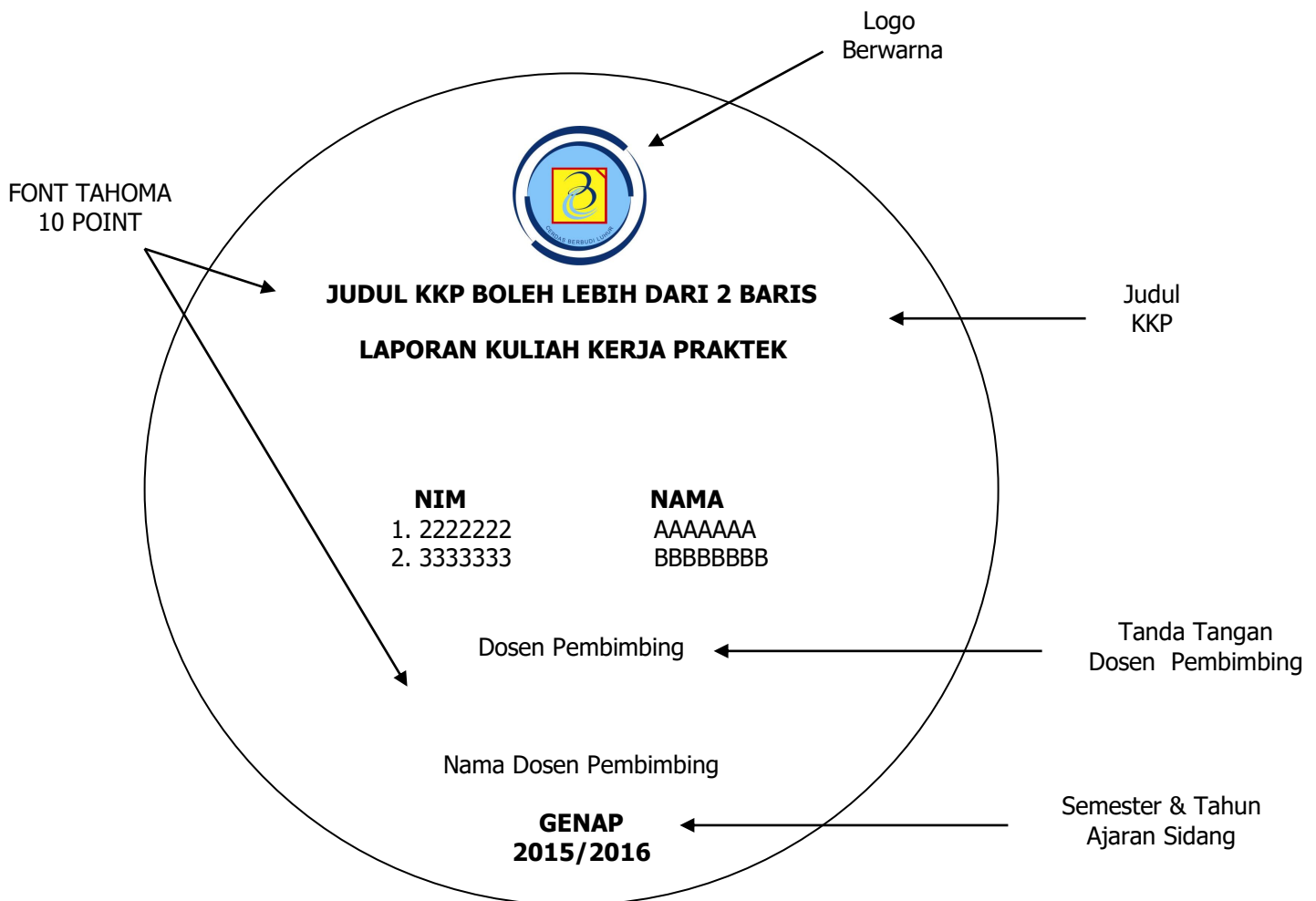


Contoh Format KKP dalam Bentuk CD

Ketentuan :

1. Dalam Bentuk Digital (**PDF**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Softcover yang tergabung **dalam 1 file. (isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran)**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Berita acara dan lampiran tambahan) di dimasukkan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukkan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. File Pdf dibuat dengan Nama File
KKPNoSuratDaftar_BulanPendaftaran_TahunPendaftaran.Pdf
(Contoh: KKP187_07_13.pdf)
5. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
6. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (**Meresap Tinta**) dengan bentuk seperti Contoh dibawah.

Contoh : Cover CD



Surat Penjelasan

Yang menyatakan surat ini :

Administrasi Jenjang Diploma 3 Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur
Jl. Raya Ciledug Raya, Pertukangan Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12260
Telp (021)- 5853753 Fax : (021)- 7371164
<http://d3unggulan.budiluhur.ac.id>, email : d3unggulan@budiluhur.ac.id

Menjelaskan bahwa:

1. Mahasiswa yang membawa surat penjelasan ini **bersama dengan surat pengantar riset** dari Universitas Budi Luhur berniat untuk melakukan riset / penelitian / Kuliah Kerja Praktik (KKP) pada instansi /organisasi tempat Bapak/ Ibu.
2. Surat ini hanya **berfungsi sebagai penjelasan dari pelaksanaan KKP** yang berlaku bagi mahasiswa jenjang Diploma 3 (D3) Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur (FTI-UBL), dan **tidak diperuntukkan sebagai surat pengantar / permohonan ijin riset**.
3. KKP merupakan kegiatan dengan bobot 2 SKS yang wajib dilaksanakan mahasiswa D3 FTI-UBL, tujuannya adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa terkait implementasi lapangan / industri dari keilmuan dan ketrampilan yang mereka pelajari.
4. Pada pelaksanaan KKP, **kampus tidak mewajibkan mahasiswa untuk melakukan magang** (kerja lapangan), **namun tidak menutup kemungkinan tersebut** jika pihak institusi dan mahasiswa sepakat.
5. Output atau hasil dari pelaksanaan KKP adalah :
 - a. Program studi MI peminatan Computer network (networking):
Laporan dokumentasi dari jaringan komputer yang dinyatakan dalam ruang lingkup riset. Dapat disertai (opsional) dengan saran perbaikan, dan atau rancangan perbaikan/ ekspansi dari jaringan yang ada.
 - b. Program studi MI peminatan Multimedia Graphic:
Karya Multimedia interaktif/ non interaktif berupa namun tidak terbatas pada : animasi (web, html, flash) , branding produk, branding perusahaan, dan dapat disertai (opsional) dengan merchandise dan atau desain stasionary.
 - c. Program studi KA:
Laporan analisis penggunaan sistem informasi akuntansi yang dinyatakan dalam ruang lingkup riset. Dapat disertai (opsional) dengan saran perbaikan, dan atau rancangan perbaikan/ ekspansi dari sistem yang ada.
6. Sisi positif untuk instansi tempat riset :
 - a. Instansi **turut serta berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan tinggi**, dengan ikut melatih, sharing, dan memberikan masukan kepada institusi pendidikan.
 - b. Laporan / karya yang dihasilkan mahasiswa dapat digunakan instansi untuk monitoring, evaluasi, promosi dan dokumentasi yang dapat diolah lebih lanjut untuk **meningkatkan kualitas proses bisnis atau meningkatkan profit** instansi tempat riset.
 - c. Mendapatkan bantuan SDM dalam **penyelesaian tugas / proyek / kegiatan**. Untuk penugasan dapat dibuat kesepakatan lisan / tertulis dengan mahasiswa diluar dari konteks KKP.

Demikian Surat Penjelasan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Agustus 2015

Administrasi Diploma 3
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur

ttd

Daftar nama Dosen pembimbing dan penguji sidang KKP

No.	Nama	Prodi - peminatan
1.	Ir. I Wayan Degeng, M.T	MI – Networking
2.	Sovan Dianarto, S.Kom	MI – Networking
3.	Pujianto, m.Kom	MI – Networking
4.	Dolly Virgian Shaka, m.Kom	MI – Networking
5.	M.Salman Alfarisi, S.Ikom, MMSi	MI – Multimedia Graphic
6.	Ari Saputro, M.Kom	MI – Multimedia Graphic
7.	Ricky Widyananda Putra, S.Ikom, M.Sn	MI – Multimedia Graphic
8.	Atik Ariesta, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
9.	Lauw Lihin, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
10.	Grace Gata, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
11.	Ferdiansyah, S.Kom, M.T.I.	Komputerisasi Akuntansi

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Joko Christian, M.Kom	Ketua Program Studi Manajemen Informatika Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Tentang dokumen ini

Dokumen ini dibuat oleh :

1. Joko Christian, M.Kom
2. Atik Ariesta, M.Kom
3. Windarto, M.Kom
4. Ari Saputro, S.Kom
5. Salman Alfarisi, S.Ikom

Tanggal edit : Kamis, 10 Maret 2016

Log perubahan dari panduan versi sebelumnya :

1. Jenis kertas letter menjadi A4
2. Batas margin distandarkan menjadi 4-4-3-3 dalam cm
3. Praktek → praktik
4. Halaman cover : Tahun pembuatan → semester dan tahun ajaran pembuatan