



PANDUAN PENULISAN TEKNIS TUGAS AKHIR

(untuk panduan isi,
silahkan melihat panduan terpisah)

**PERIODE BIMBINGAN
SEMESTER GENAP 2012/2013
(MARET 2013)
Versi 1**

**PROGRAM STUDI:
MANAJEMEN INFORMATIKA,
KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**JENJANG :
DIPLOMA 3**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

TATA LAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2012/2013

PROGRAM STUDI : **MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTERISASI
AKUNTANSI**
JENJANG : **DIPLOMA 3**

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **13 Maret 2013- 14 Juni 2013** (*waktu tergantung kesepakatan pembimbing dan mahasiswa*).
2. Jadwal sidang resmi menunggu pengumuman BAAK (diperkirakan minggu ketiga Juni 2013), pendaftaran sidang secara online di *student.budiluhur.ac.id*, (*jika bermasalah lapor di BAAK pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB*) dengan minimal **bimbingan 6 (enam) kali** dan sudah di "flag" oleh pembimbing TA pada webdosen.
3. Jadwal sidang bagi masing-masing mahasiswa diberikan setelah pendaftaran. Sidang pendadaran diperkirakan pada awal akhir Juni 2013

INFORMASI UMUM

1. Penyusunan Tugas Akhir Diploma Tiga dibuat secara individu (sendiri-sendiri)
2. TA berupa implementasi hasil riset pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum
3. Rancangan Sistem Informasi untuk masing-masing jurusan dan perminatn berbeda. Berikut adalah pilihan TA yang dapat diambil oleh mahasiswa :

a. Manajemen Informatika

- 1) Kurikulum 2005- Boleh digunakan semua angkatan
TA berupa **Rancangan Sistem Informasi** yang dibuat berdasarkan Riset pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum dan implementasi dari sebagian rancangan. Dengan bentuk Judul RANCANGAN SISTEM INFORMASI (TOPIK TA) PADA (NAMA INSTANSI RISET)
Contoh :
 - RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN PADA PT. XYZ DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK (Metodologi Berorientasi Obyek)

- 2) Desain Grafis / Multimedia graphic
Design Branding : branding, stationary dan promosi

Contoh judul:

- DESAIN COMPANY PROFILE PADA PT. XYZ
- DESAIN KORPORASI DAN MULTIMEDIA INTERAKTIF PADA PT. XYZ
- PENERAPAN DESAIN WEB BERBASIS MULTIMEDIA INTERAKTIF PADA PT. XYZ

- 3) Networking
Desain Jaringan Desain dan implementasi jaringan

Contoh judul:

- DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN IT PADA PT. XYZ
- DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN WAN PADA PT.XYZ DIVISI KOMUNIKASI
- DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN VLAN PADA PT.XYZ DIVISI PENJUALAN

b. Komputerisasi Akuntansi

Penerapan Sistem informasi Akuntansi, atau rancangan sistem informasi akuntansi

Contoh judul:

- RANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMBELIAN DAN PENJUALAN OBAT PADA APOTIK XYZ DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK (content sampai laporan akuntansi kas)
- PEMANFAATAN APLIKASI AKUNTANSI ZAHIR UNTUK MENYELESAIKAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA PT. XYZ
- PEMANFAATAN MYOB ACCOUNTING UNTUK MENYELESAIKAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA CV. XYZ

c. Semua Jurusan dan peminatan

Desain Aplikasi Bisnis (mengikuti format kurikulum 2005):

- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data rumah sakit
 - Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Perbankan dan asuransi atau perusahaan jasa lainnya
 - Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Kepegawaian
 - Membuat/mengembangkan Sistem Informasi Publik (Sistem Informasi Berbasis Web)
 - Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Akademik baik tingkat Perguruan Tinggi maupun Sekolah
 - Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Penjualan dan transaksi lainnya
 - Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Inventory
 - Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Apotik
 - Membuat/mengembangkan Sistem Tiket
 - Analisa terhadap sistem yang sudah berjalan
 - Dan lain-lain
4. Bagi Mahasiswa TA diharapkan mengambil Topik TA sesuai dengan jurusan dan peminatan yang diambil. Mahasiswa yang mengambil Topik TA tidak sesuai dengan jurusan yang diambil, maka **ada batas maksimal penilaian**.
5. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi.
6. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor.
7. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
8. **Buku Tugas Akhir yang sudah dijilid harus di siapkan** pada hari sidang minimal sebanyak **3** eksemplar. (satu untuk pembimbing, 2 untuk penguji dan dokumen asli dipegang mahasiswa)

PENILAIAN

1. Komponen penilaian.
Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Jenjang Diploma 3 :

Implementasi (Program, MockUp, Arsitektur)	: 50 % (Penguasaan Mengenai program yang dibuat)
Penulisan	: 20 % (Format tulisan, Tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Presentasi	: 5 % (media presentasi elektronik)
Penguasaan Materi	: 25 % (Pengetahuan Tentang Data, Proses dan Materi Lain)

2. Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

0–44	: E
45–59	: D
60–74	: C
75–84	: B
85–100	: A

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Jika	Sidang I	Dan	Sidang II	Maka	Nilai Maks
	L TL PK TL PK		L L TL PK		A A - -
TH TH TH	L TL TH	B - -			

Keterangan :

L : Lulus

TL : Tidak Lulus

PK : Persyaratan Kurang

TH : Tidak Hadir(Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA** minimal 2 (satu) buku tugas akhir yang sudah terjilid rapi dan ditandatangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset Asli**
4. **TIDAK MEMBAWA** Dokumen asli sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang dipakai pada sistem yang berjalan. (pada KA)
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
 - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
Wanita: kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)

Sidang **TIDAK DILANJUTKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila

- Program tidak dapat dioperasikan (tidak jalan)
- Terdapat penjelasan/kata/kalimat yang tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas dan mengindikasikan plagiat.

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut diatas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tata laksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Mengetahui,
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Goenawan Brotosaputro,S.Kom,M.Sc

Jakarta, Februari 2013

Ketua Program Studi
MI/KA D3 Unggulan

Joko Christian, M.Kom

PANDUAN PENULISAN TEKNIS TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2012/2013

A. UMUM

Program Studi Manajemen Informatika dan Program Studi Komputerisasi Akuntansi

1. SAMPUL dan KERTAS

- a) Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna Biru Tua (Donker)
- b) Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
- c) Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- d) Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- e) Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- f) Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN (SOFT COVER – sebelum sidang)

- a. Menggunakan **Microsoft Word (atau setaranya)**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** (margin) kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

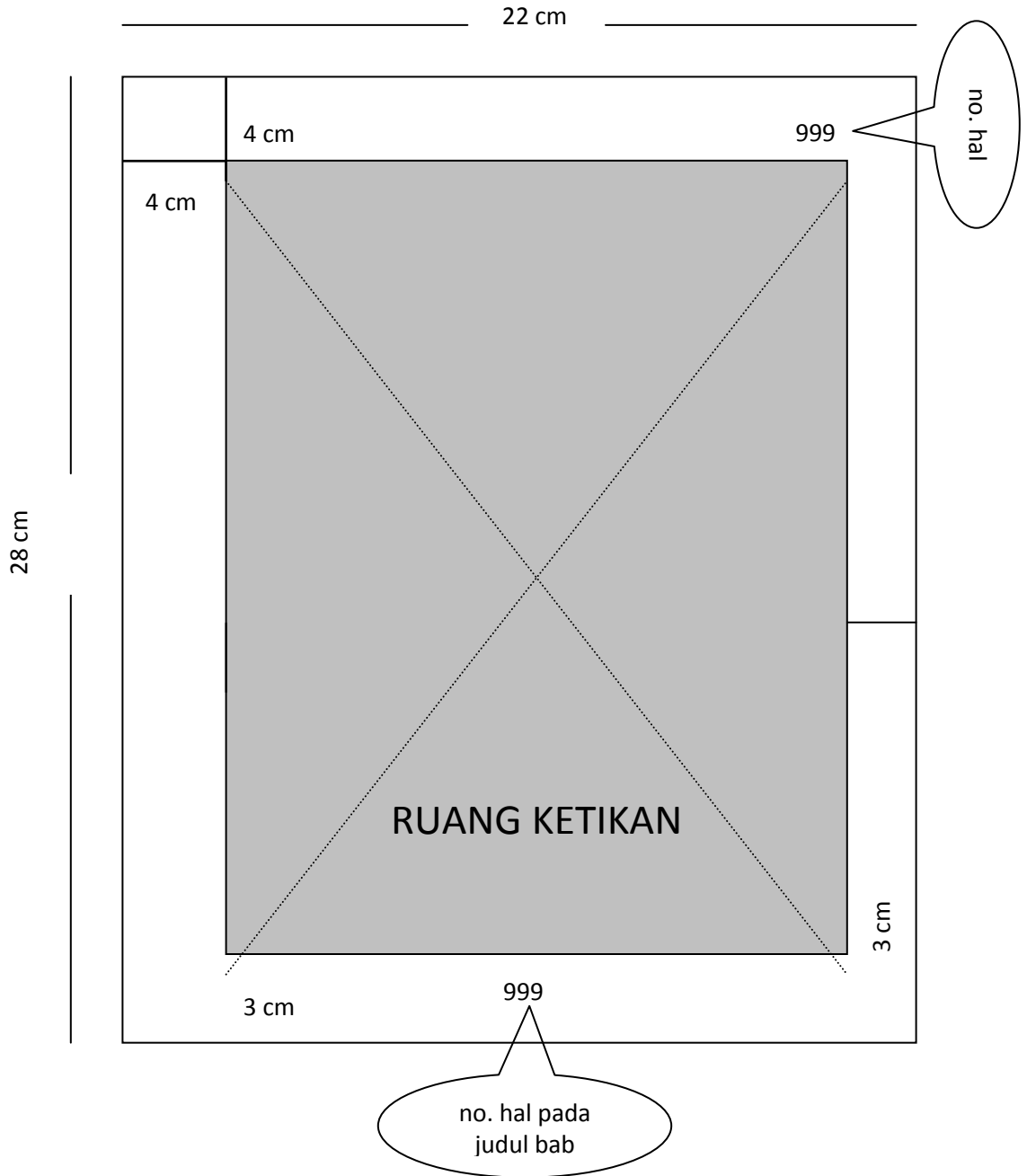
d. Nomor halaman

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman abstrasi hingga sebelum BAB I diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name*)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al (et all)***
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.

- g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 2 cm.

Contoh penulisan kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: *"The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"*

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain *"The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"* (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. FOOTNOTE

Dipersilahkan untuk memberikan footnote pada sebuah halaman dengan memberikan kode angka kecil di bagian kanan atas dari sebuah pernyataan, seperti contoh berikut (perhatikan footnote halaman ini):

...hal ini mengakibatkan proses konvergensi¹ menjadi lebih lambat...

5. DAFTAR PUSTAKA

Sumber dari buku harus ada minimal 5 buah dan diletakkan sebelum pustaka dari internet.

Disusun dalam dua bagian:

Bagian pertama ialah referensi buku, prosiding dan jurnal terpublikasi (cetak maupun format softcopy)

- Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir c, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir c diikuti dengan **et al** atau **dkk.**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator.* Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

¹ Konvergensi yang dimaksud ialah kesamaan dan kestabilan informasi routing table pada semua router dalam jaringan

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991

Bagian kedua ialah referensi dari halaman web, tulisan atau makalah online (**screen shot harus disimpan**)

- a. Daftar pustaka dari situs website menggunakan format **Nama Penulis –Tahun diterbitkan- Judul Tulisan –(ganti baris) alamat website- (ganti baris)tanggal bulan tahun akses**
- b. Rujukan situs website tidak diijinkan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijinkan, misalnya forum squid, forum mysql).
- c. Isi halaman dari web berita terpercaya seperti cnn.com, kompas.com, bbc.com diijinkan
- d. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada soft copy dan ditulis setelah daftar pustaka yang lain.
- e. Pada URL, garis bawah dihilangkan dan berwarna hitam

Rujukan dari situs website : (ditulis sesuai urutan abjad).

Addy, S.K. (1998) : Neural Net Generated Seismic Facies Map and its Applications in Various Geologic Environment, CGG-ASI-Houston.

<http://www.flagshipgeo.com/texmex>
akses pada 25 Mei 2009.

Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2002), The Distribution of Robust Distance,

<http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html>
akses pada 18 September 2009

Pena, D. dan Rodriquez, J. (2003), Descriptive Measures of Multivariate Scatter and Linear Dependence,

<http://halweb.uc3m.es/esp/personal/dpena/article/JMVA03.PDF>
download pada 5 September 2009

5. Penomoran dan Indentasi

- JUDUL BAB**
1. Sub Bab
 - X-----X
 - X-----X
 - a. Sub-sub bab
 - X-----X
 - X-----X
 - 1. Sub-sub sub bab
 - 2.
 - a) ...dst....
 - b)
 - (1)
 - (2) ...
 - (a)
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (b)
 - (3)
 - c)
 - 3.
 - 4.
 - b.
 2. Sub Bab

Batas penomoran paling akhir adalah (i). Lakukan penyusunan ulang penulisan jika tulisan anda melampaui batas tersebut

6. KELENGKAPAN.

Pada dasarnya , laporan TA versi akhir berisi:

- 1) Lembar judul (lihat contoh)
- 2) Kata mutiara (opsional)
- 3) Surat pernyataan tidak plagiat (lihat contoh) → saat sidang belum ditandatangani dan belum diberi materai
- 4) Lembar pengesahan (pada saat softcover-lihat contoh), atau lembar persetujuan sidang (pada saat sidang - lihat contoh)
- 5) Abstraksi
- 6) Kata pengantar
- 7) Daftar isi
- 8) Daftar simbol (bila ada)
- 9) Daftar gambar (bila ada)
- 10) Daftar tabel (bila ada)
- 11) Daftar lampiran
- 12) Batang tubuh laporan (terdiri dari 4-5 bab), → lihat panduan isi spesifik peminatan
- 13) Daftar pustaka
- 14) Lampiran

SPEKIFIKASI HARD COVER²

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas: Letter/Kuarto (8 1/2 x 11 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1 inch

Bottom : 1 inch

Left : 1.25 inch

Right : 1.25 inch

Warna : Biru Tua (Donker)



Isi

Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik

Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10

Margin, penomoran, dan yang lainnya mengikuti aturan sebelum sidang

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung (harus ada !)

<p>NIM : 0812399999 NAMA : SANGMAHASISWA</p>	<p>JUDUL DIKETIK DISINI JIKA TIDAK MUAT SATU BARIS, BOLEH LEBIH TAPI HARUS HURUF KAPITAL SEMUA</p>		<p>Tugas Akhir OKTOBER 2013</p>
--	---	--	--

Kosongkan 6 cm

Bulan dan tahun wisuda terdekat

Kosongkan 1 cm

² Hard cover hanya bagi mahasiswa yang telah lulus sidang, pada saat sidang, gunakan soft cover

Contoh dan penjelasan singkat struktur isi:

LEMBAR JUDUL

Merupakan judul dari laporan tugas akhir, mencantumkan data mahasiswa, program studi, dan tahun akademik
(lihat contoh)

KATA MUTIARA

Kutipan dari tokoh yang menjadi motivasi pribadi dari penulis, disertakan dengan nama tokoh yang mengeluarkannya serta tahunnya
(OPSIONAL)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Surat keterangan yang dibuat oleh penulis yang menyatakan bahwa karya tulis yang dibuat bukan hasil karya orang lain, atau telah dipublikasikan sebelumnya. Surat ini ditandatangani diatas materai, dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum.

LEMBAR PENGESAHAN

Sebelum sidang ialah lembar persetujuan untuk maju sidang, ditandatangani oleh dosen pembimbing Sesudah sidang, saat di hardcover, ialah lembar pengesahan oleh dosen pembimbing, 2 dosen penguji, ketua program studi, dan dekan (ajukan permohonan tanda tangan berdasarkan urutan diatas!)
(lihat contoh)

ABSTRAKSI

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan. Pembuatan abstraksi merupakan bagian paling akhir karena sudah harus memiliki kesimpulan penelitian

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR ISI

Abstraksi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Simbol.....	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran	vii

BAB I Pendahuluan

1. Latar Belakang	1
2. Masalah.....	2
3. Tujuan Penulisan	5
4. Ruang Lingkup/Batasan masalah.....	6
5. Metoda penelitian.....	7

6. Sistematika Penulisan9

BAB II
dst

BAB III
dst

Daftar Pustaka 90
Lampiran

DAFTAR SIMBOL (BILA ADA)

Daftarkan semua komponen simbol yang digunakan dalam diagram/model yang digunakan
(tidak ada nomor halaman disini)

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1: [nama gambar disini].....	9
Gambar 2.1: [nama gambar disini].....	15
Gambar 2.2: [nama gambar disini].....	19

DAFTAR TABEL (BILA ADA)

Tabel 3.1: [nama gambar disini]	19
Tabel 4.1: [nama gambar disini]	25
Tabel 4.2: [nama gambar disini]	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran-A: [nama lampiran disini]
Lampiran-B, [nama lampiran disini]
Lampiran-C, [nama lampiran disini]
Lampiran-D, [nama lampiran disini]
Lampiran-E, [nama lampiran disini]
dst

Contoh Format Halaman Cover Depan (tercetak di cover luar jilid)& dalam (tercetak di kertas)

**JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI
BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM
HURUF KAPITAL**

TUGAS AKHIR



Logo universitas non 3-D
(bukan 3D)

Font Tahoma
Size 14

Oleh:

SANGMAHASISWA
0812399999

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DISINI]
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
2013

Contoh Format Halaman perolehan gelar (tercetak di kertas setelah cover dalam)

**JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI
BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM
HURUF KAPITAL**

TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan
guna memperoleh gelar Ahli Madya**



Logo universitas non 3-D
(bukan 3D)

Oleh:

SANGMAHASISWA
0812399999

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DISINI]
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
2013

Contoh Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG** :



**PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DISINI]
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Font
Tahoma 14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font :Tahoma 12
dari titik ini kebawah:
Tahoma 10 spacing 1.5

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0812399999
Program Studi : [Nama Prodi Disini]
Peminatan : Network/Multimedia Graphic
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI

3 baris ini kebawah Sentence Case

Pilih salah satu pada MI, hilangkan
baris ini pada KA

BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM
HURUF KAPITAL

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir
periode semester Genap tahun ajaran 2012/2013

Bulan
Sidang

Jakarta, Juni 2013

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Contoh Format halaman persetujuan **SETELAH SIDANG (untuk versi masuk perpustakaan):**



**PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DISINI]
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Font

Tahoma 14

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0812399999
Program Studi : [Nama Prodi Disini]
Peminatan : Network/Multimedia Graphic
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI

Font :Tahoma 12

dari titik ini kebawah: Tahoma 10
spacing 1.5 hingga tanggal, setelah itu

Pilih salah satu pada MI, hilangkan
pada KA

BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM
HURUF KAPITAL

Tanggal Sidang diambil dari Berita Acara
Sidang terakhir yang dinyatakan Lulus

Jakarta, 5 Juli 2013

Tim Penguji:

Tanda Tangan

Ketua,
Ir. Ketua Penguji M.Sc

.....

Anggota,
Ir. Anggota Penguji, M.Sc

.....

Pembimbing,
Ir. Dosen Pembimbing M.Sc

.....

Ketua Program Studi
[Nama Prodi Disini]

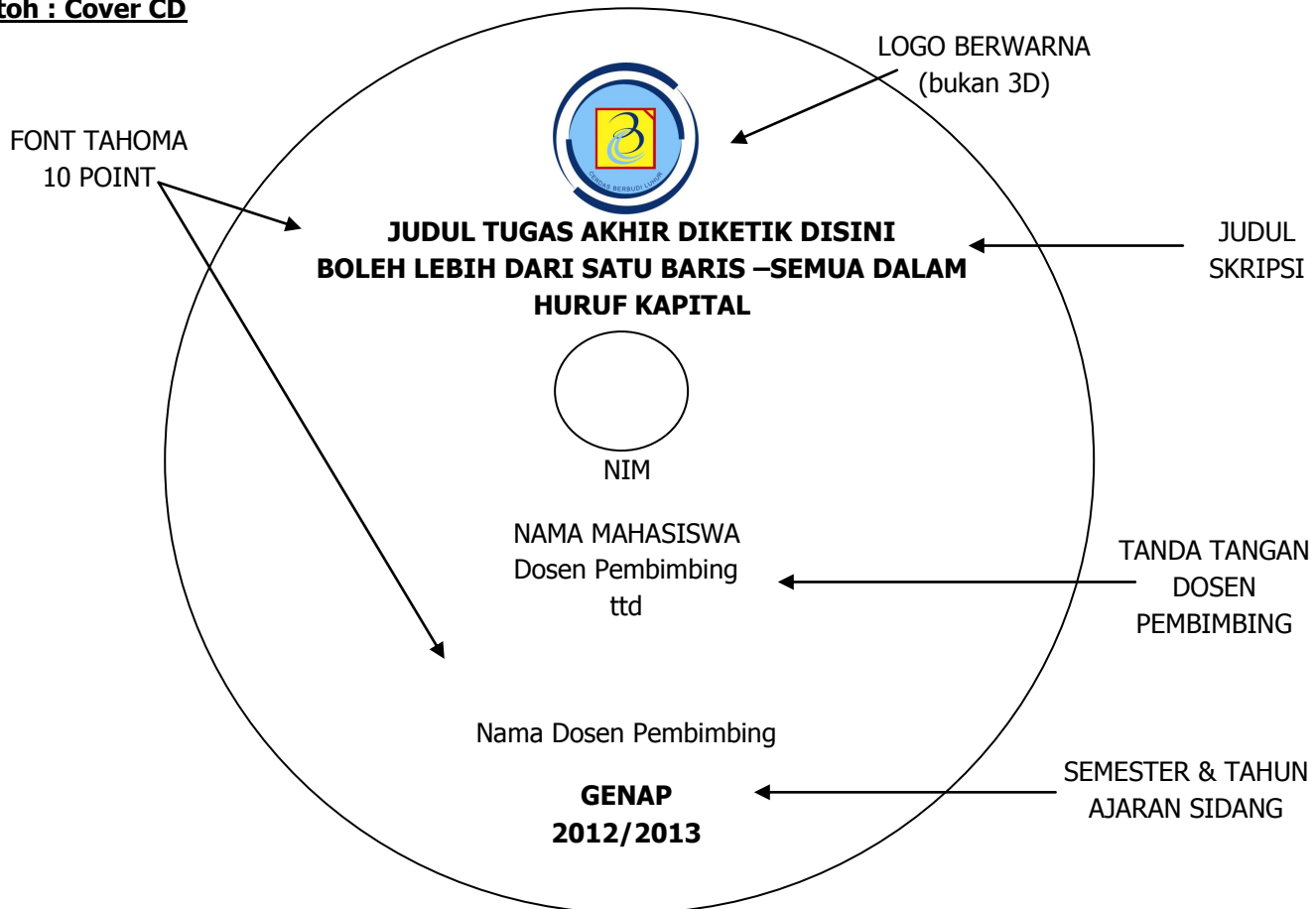
(Nama dan gelar ketua program studi)

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 3 (tiga) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf** (Contoh: *0322500001.pdf*)
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf** (Contoh *Abstraksi_0322500001.pdf*)
 - c. 1(satu) file berisi snapshot halaman web yang dijadikan referensi dengan nama file **Referensi_nim.pdf** (Contoh : *Referensi_0322500001.pdf*)
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukkan dengan cara di scan berwarna.
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukkan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan berwarna
4. Cover CD harus ditandatangani oleh dosen pembimbing
5. Cover CD terbuat dari stiker kertas yang tidak licin (*meresap Tnta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

Contoh : Cover CD

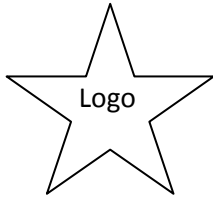


6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstraksi

ABSTRAKSI		JUDUL SKRIPSI
JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM HURUF KAPITAL		←
NAMA & NIM MAHASISWA	→	Oleh : Nama Mahasiswa (NIM : 0812399999)
Isi abstraksi		

Contoh : Surat Keterangan Riset



Nama Instansi disini (atau kop surat pre printed)

Alamat instansi disini (atau kop surat pre-printed)

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Kepala Bagian MM
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi

menerangkan bahwa:

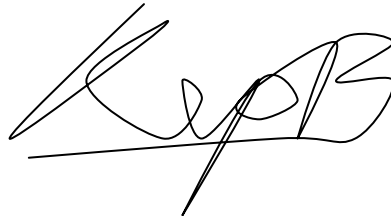
Nama: Nama mahasiswa
N I M: nim mahasiswa

telah melaksanakan riset pada bagian [nama bagian] [nama organisasi/ instansi] sejak **tanggal awal riset s/d tanggal akhir riset** dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta

Tanggal : 99 bulan 9999



Drs. Kepala Bagian MM

Contoh surat pernyataan tidak plagiat (hanya disertakan pada hardcover)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nim	:	[masukkan nim disini –tulisan tangan]
Nama	:	[masukkan nama disini –tulisan tangan]
Judul tugas akhir	:	[masukkan judul disini –tulisan tangan]

Adalah [Mahasiswa/i] dari program studi [nama program studi] – Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur - Jakarta. Dengan ini menyatakan :

1. Karya tulis saya, laporan tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik ahli madya, baik di Universitas Budi Luhur maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini bukan saduran / terjemahan, dan murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian / implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan pembimbing di organisasi tempat riset.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Saya menyerahkan hak milik atas karya tulis ini kepada Universitas Budi Luhur, dan oleh karenanya Universitas Budi Luhur berhak melakukan pengelolaan atas karya tulis ini sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Budi Luhur dan Undang-Undang yang berlaku.

Jakarta, [tanggal pembuatan]
Yang membuat pernyataan

(Materai 6000, ditandatangani setengah di kertas, setengah di materai, materai agak ke kiri)

(Nama mahasiswa)

Jurnal

Dalam rangka menindaklanjuti surat edaran dari Direktorat Pendidikan Tinggi (DIKTI) Nomor 152/E/T/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang kewajiban publikasi karya ilmiah baik bagi mahasiswa.

1. Makalah ilmiah harus disusun berdasarkan tugas akhir yang telah dibuat oleh masing-masing mahasiswa dan mengedepankan orisinalitas serta menjauhi plagiarisme.
2. Makalah wajib dibuat oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan / wisuda.
3. Naskah makalah ilmiah terdiri dari 6-8 halaman A4 (210mm x 297 mm) dengan format dua kolom untuk isi dan margin 3 cm, 3 cm, 2 cm, 2 cm (atas, kiri, bawah, kanan).
4. Seluruh makalah ilmiah ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia, termasuk abstraksi.
5. Judul makalah ilmiah tidak harus sama dengan judul tugas akhir. Konsultasikan dengan pembimbing tugas akhir masing-masing untuk penentuan judul.
6. Abstraksi terdiri dari maksimal 300 kata.
7. Isi dari makalah ilmiah menyesuaikan isi dari tugas akhir. Struktur penulisannya tidak harus mengikuti format penulisan ta yang ditentukan, namun secara umum terdiri dari bagian Pendahuluan, Landasan Teori, Metodologi, Analisa dan Perancangan Sistem/Aplikasi, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan/Penutup, dan Daftar Pustaka.
8. Pengumpulan naskah makalah ilmiah dapat dilakukan melalui dosen pembimbing tugas akhir masing-masing, dan dikumpulkan dalam bentuk teks (.doc, .docx atau .odt) dan PDF (.pdf). Dosen pembimbing akan melakukan pengunggahan ke sistem e-jurnal.
9. Format bahasa jurnal tidak sama dengan format laporan tugas akhir, jangan copy-paste murni, harus diedit !

Template untuk Makalah Ilmiah Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur Judul Ditulis Dalam Format Capitalize Each Word

Font: Times
Size: 12pt
Style: Bold

Nama Mahasiswa

*Program Studi Anda, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur
Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12260
Telp. (021) 5853753, Fax. (021) 5866369
E-mail : email.mahasiswa@gmail.com*

Font: Times
Size: 14pt
Style: Bold

Font: Times
Size: 12pt
Style: italic

ABSTRAK

Makalah ini membahas format makalah dan panduan bagi penulis makalah ilmiah. Makalah harus diserahkan dalam format siap cetak dan dibatasi minimal 6 (enam) halaman dan maksimal 8 (Delapan) halaman. Abstrak adalah sinopsis dari karya yang berisi permasalahan yang diteliti, informasi dan metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, apa yang sudah dikerjakan untuk memecahkan masalah, manfaat untuk organisasi dan kesimpulan. Abstrak dibatasi 300 kata dan tidak boleh mengandung persamaan, gambar, dan table. Abstrak ditulis dalam satu paragraf. Ukuran huruf untuk abstrak, kata kunci, dan badan makalah adalah 10 pt.

Font: Times
Size: 10pt
Style: italic

Font: Times
Size: 10pt
Style: Bold

Kata kunci : citra, pemrosesan, otomasi

Font: Times
Size: 10pt
Style: Regular

Font: Times
Size: 12pt
Style: Bold

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan secara umum berisi latar belakang dan permasalahan yang diangkat dalam tugas akhir Anda. Sertakan juga batasan masalah dan metodologi yang digunakan dalam tugas akhir Anda. Ceritakan secara garis besar mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi di tempat riset dan solusi-solusi yang ditawarkan. Semua dinyatakan dalam bentuk paragraf. Bagian ini dapat diambil dari BAB I tugas akhir Anda.

Font: Times
Size: 10pt
Style: Regular

2. LANDASAN TEORI

Bagian landasan teori berisi penjelasan singkat mengenai konsep, teori, metodologi dan teknologi yang digunakan dalam tugas akhir Anda. Buatlah secara singkat dan jelas, serta sertakan hal-hal yang bersifat penting. Hal-hal yang sudah diketahui secara umum tidak perlu disertakan. Bagian ini merupakan rangkuman dari BAB II tugas akhir Anda.

Nomor kutipan ditempatkan didalam tanda kurung kotak [1]. Penomorannya mengikuti nomor referensi yang dituliskan pada bagian daftar pustaka Jangan menggunakan kalimat "Referensi [3]", kecuali pada awal kalimat, misal "Referensi [3] menunjukkan bahwa.....". Tempatkan nomor referensi di bagian akhir kalimat, satu spasi dari kalimat terakhir dan

diakhiri dengan titik, tanpa nama atau apapun. Referensi yang dirujuk pada daftar pustaka harus lebih dari 6 referensi.

Tulisan harus menggunakan bahasa Indonesia dan diketik menggunakan kertas ukuran A4 (210mm x 297 mm) dengan format dua kolom untuk isi dengan margin atas dan kiri, 3 cm serta margin bawah dan kanan, 2 cm. Pada bagian tengah halaman pertama berisi judul makalah. Dibawah judul tersaji abstrak dan keyword dari abstrak. Abstrak diketik menggunakan spasi satu, dan huruf Times, 10pt.

2.1. Bab dan Sub Bab

Judul bab diberi nomor 1,2,3,4 sedangkan **sub-bab** diberi nomor 1.1., 1.2., 1.3. dan seterusnya. Judul bab dan subbab ditulis dengan Title Case (huruf besar setiap kata, kecuali kata penghubung). Kedalaman tulisan hanya diperbolehkan sampai 2 level (bab dan sub-bab).

3. RANCANGAN SISTEM DAN APLIKASI

Pada bagian Rancangan Sistem dan Aplikasi ini dijelaskan mengenai rancangan dari sistem informasi atau aplikasi yang dibahas dalam tugas akhir Anda. Isi dari bagian ini bersifat fleksibel dan menyesuaikan

dengan topik tugas akhir yang Anda ambil. Sebagai contoh untuk program studi Teknik Informatika yang mengambil SMS Gateway dapat disertakan rancangan database dalam bentuk ERD atau spesifikasi basis data, rancangan layar, flowchart dan algoritma. Pada bagian ini umumnya dapat Anda rangkum dari **BAB III** laporan tugas akhir Anda.

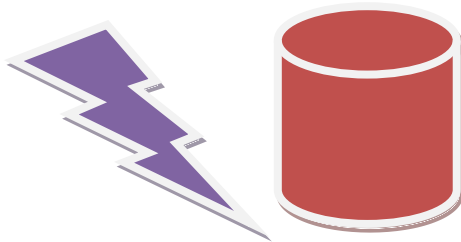
Gambar diberi judul dengan “Gambar” dan “Tabel” dan diberi nomor, contoh, Gambar 1, Gambar 2, Tabel 1, Tabel 2, dan seterusnya. Judul Gambar ditempatkan dirata tengah bawah gambar. Judul table ditempatkan di rata tengah atas table. Baik gambar dan table ditempatkan di rata tengah antara margin kanan dan kiri halaman. Table/gambar harus ditempatkan pada halaman yang sama dengan judul table/gambar. Jika table/gambar melebihi 1 halaman, maka ukurannya dapat diperkecil.

Font: Times
Size: 9 pt
Style: italic

Table 1: judul tabel rata tengah, miring, diatas tabel.

Font: Times
Size: 8-10 pt

Bahan	Suhu (°C)	Massa (kg)
Kayu	30	22
Besi	20	10
Alum	10	15
Tembaga	20	58



Font: Times
Size: 9 pt
Style: italics

Gambar 1: Description is placed right below the figure

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian hasil dan pembahasan ini dipaparkan mengenai hasil dan pembahasan dari aplikasi yang dibuat. Umumnya berupa *screenshot* dan tampilan aplikasi, disertai penjelasan singkatnya. Jika terdapat proses pengukuran yang dilakukan, sertakan hasil pengukurannya.

Bagian ini umumnya dapat Anda rangkum dari BAB IV tugas akhir Anda. Sertakan informasi dan bagian yang perlu saja, jika memang halaman sudah melebihi ketentuan.

5. KESIMPULAN

Bagian akhir ini dipaparkan kesimpulan yang dapat diambil dari hasil tugas akhir Anda. Sebaiknya disajikan dalam bentuk paragraf atau sebuah daftar (list).

Anda juga dapat menyertakan saran atau rekomendasi untuk penerapan sistem ini dan untuk penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. J. Beebe, “Signal conversion (Book style with paper title and editor),” in *Biomedical Digital Signal Processing*, W. J. Tompkins, Ed. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1993, ch. 3, pp. 61–74.
- [2] M. Akay, *Time Frequency and Wavelets in Biomedical Signal Processing* (Book style). Piscataway, NJ: IEEE Press, 1998, pp. 123–135.
- [3] G. B. Gentili, V. Tesi, M. Linari, and M. Marsili, “A versatile microwave plethysmograph for the monitoring of physiological parameters (Periodical style),” *IEEE Trans. Biomed. Eng.*, vol. 49, no. 10, pp. 1204–1210, Oct. 2002.
- [4] V. Medina, R. Valdes, J. Azpiroz, and E. Sacristan, “Title of paper if known,” unpublished.
- [5] E. H. Miller, “A note on reflector arrays (Periodical style—Accepted for publication),” *IEEE Trans. Antennas Propagat.*, in press.
- [6] T. Menendez, S. Achenbach, W. Moshage, M. Flug, E. Beinder, A. Kollert, A. Bittel, and K. Bachmann, “Prenatal recording of fetal heart action with magnetocardiography” (in German), *Zeitschrift für Kardiologie*, vol. 87, no. 2, pp. 111–8, 1998.

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Semester Genap Tahun ajaran 2012/2013
(Maret 2013)**

No.	Nama	Prodi - peminatan
1.	Ir. Yan Everhard, M.T	MI – Networking
2.	Ir. I Wayan Degeng, M.T	MI – Networking
3.	Sovan Dianarto, S.Kom	MI – Networking
4.	Pujianto, S.Kom	MI - Networking
5.	Joko Christian, M.Kom	MI - Networking dan MI - Multimedia Graphic
6.	M.Salman Alfarisi, S.Ikom, MMSi	MI – Desain Grafis/Multimedia Graphic
7.	Ari Saputro, M.Kom	MI – Desain Grafis/Multimedia Graphic
8.	Ricky Widyananda Putra, S.Ikom	MI – Desain Grafis/Multimedia Graphic
9.	Atik Ariesta, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
10.	Lauw Lihin, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
11.	Grace Gata, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
12.	Ferdiansyah, S.Kom, M.T.I	Komputerisasi Akuntansi

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Joko Christian, M.Kom	Ketua Program Studi Manajemen Informatika Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Tip dan trik menghadapi sidang TA

1. Jangan menunda-nunda pekerjaan TA, waktu bimbingan 3 bulan harus dimanfaatkan sebaik-baiknya.
2. Sebelum sidang, usahakan tidur yang cukup.
3. Duplikasi buku laporan sudah harus selesai seminggu sebelum sidang.
4. Ajaklah teman untuk menonton sidang sebagai dukungan moral
5. Pastikan tidak ada kesalahan penulisan pada hardcover TA, yang sering terjadi adalah kesalahan penulisan gelar, typo dan penggunaan logo yang salah

SETELAH SIDANG DINYATAKAN BERHASIL

Setelah sidang dinyatakan lulus, mahasiswa akan diberikan lembar berita acara sidang yang berisi nilai dan batas waktu penyerahan hardcover, lakukan revisi dalam waktu satu minggu. Revisi dilakukan kepada masing-masing dosen penguji **dengan membawa buku yang dikoreksi masing-masing penguji**. Setelah penguji puas dengan revisi, mereka akan menandatangani fotocopy lembar berita acara sidang. Mahasiswa kemudian melakukan jilid hardcover, kemudian meminta tandatangan pembimbing (+ cover CD) , penguji, dan terakhir Kaprodi. Setelah itu scan lembar pengesahan, buat CD untuk perpustakaan dan diserahkan.

Setelah administrasi perpustakaan selesai, **agar bisa mendaftar WISUDA**, serahkan kepada pembimbing :

1. 3 jilid (boleh copy, atau print out berwarna) dari :
 - a. lembar judul
 - b. abstraksi
 - c. scan lembar pengesahan yang full ditandatangani
 - d. scan lembar pernyataan bermaterai bertandatangan
 - e. kata pengantar
 - f. daftar table, daftar gambar, daftar symbol, daftar isi
 - g. daftar pustaka
 - h. scan lembar berita acara sidang pendadaran ta

Akan digunakan untuk :

- 1 jilid untuk pembimbing
 - 2 jilid untuk penguji (dosen pembimbing yang akan mendistribusikan, kecuali mhs sudah menyerahkan langsung kpd penguji)
2. email jurnal dalam format pdf dan docx ke email dosen pembimbing
 3. CD/dvd dengan label cover mengikuti panduan (dilengkapi nomor handphone dan email yang aktif - boleh tulis tangan). Isi :
 - a. File asli dari buku tugas akhir (.docx / .doc / .odt / format editable lainnya)
 - b. File asli dari coding (.php, .java, .net, dan format spesifik bhs program lainnya)
 - c. File jurnal seperti pada point kedua.
 - d. File export dari database (.sql) jika ada database
 - e. Manual konfigurasi sistem/aplikasi

File pendukung tambahan lain (video, file visio, file gambar, dll) yang terkait fungsionalitas sistem

Tentang dokumen ini

Creator :

1. Joko Christian
2. Atik Ariesta

Date stamp : Wednesday, April 03, 2013