



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PENGUNAAN APLIKASI AKUNTANSI

**PROGRAM STUDI:
KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**JENJANG :
DIPLOMA 3**

**PERIODE BIMBINGAN
SEMESTER GASAL 2011/2012
(SEPTEMBER 2011)**

Versi 2.0

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

TATA LAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2011/2012 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

PROGRAM STUDI : **MANAJEMEN INFORMATIKA, KOMPUTERISASI
AKUNTANSI**
JENJANG : **DIPLOMA 3**

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **26 September 2011 – 23 Desember 2011** (*waktu tergantung kesepakatan pembimbing dan mahasiswa*).
2. Kartu Bimbingan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan untuk didaftarkan sidang dari tanggal **26 - 30 Desember 2011** (*24 jam secara online di student.budiluhur.ac.id, jika bermasalah lapor di BAAK hari 26 -28 Desember 2011 pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB*) dengan minimal **bimbingan 6 (enam) kali**.
3. Jadwal sidang bagi masing-masing mahasiswa diberikan setelah pendaftaran. Sidang pendadaran dimulai tanggal 9 Januari 2012 – 17 Februari 2012.

UMUM

1. Penyusunan Tugas Akhir Diploma Tiga dibuat secara individu (sendiri-sendiri)
2. TA berupa implementasi hasil riset pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum
3. Rancangan Sistem Informasi untuk masing-masing jurusan dan peminatan berbeda. Berikut adalah pilihan TA yang dapat diambil oleh mahasiswa :
 - a. Manajemen Informatika
 - 1) Kurikulum 2005
TA berupa **Rancangan Sistem Informasi** yang dibuat berdasarkan RISET pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum dan implementasi dari sebagian rancangan. Dengan bentuk Judul RANCANGAN SISTEM INFORMASI (TOPIK TA) PADA (NAMA INSTANSI RISET)
Contoh :
 - RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN PADA PT. XYZ DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK (Metodologi Berorientasi Obyek)
 - 2) Desain Grafis
Design Branding
 - 3) Networking
Desain Jaringan
 - b. **Komputerisasi Akuntansi**
Penerapan Sistem informasi Akuntansi, atau rancangan sistem informasi akuntansi
Contoh judul:
 - RANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMBELIAN DAN PENJUALAN OBAT PADA APOTIK XYZ DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK (content sampai laporan akuntansi kas)
 - PEMANFAATAN APLIKASI AKUNTANSI ZAHIR UNTUK MENYELESAIKAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA PT. XYZ
 - PEMANFAATAN MYOB ACCOUNTING UNTUK MENYELESAIKAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA CV. XYZ
 - c. Semua Jurusan
Desain Aplikasi Bisnis (mengikuti format kurikulum 2005)
4. Bagi Mahasiswa TA diharapkan mengambil Topik TA sesuai dengan jurusan dan peminatan yang diambil. Mahasiswa yang mengambil Topik TA tidak sesuai dengan jurusan yang diambil, maka **ada batas maksimal penilaian**.

5. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi.
6. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, Monitor, keyboard, dan mouse (standard PS/2)
7. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
8. **Buku Tugas Akhir yang sudah dijilid harus di siapkan** pada hari sidang minimal sebanyak **2** eksemplar.

PENILAIAN

1. Komponen penilaian.
Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Jenjang Diploma 3 :

Implementasi (Program, MockUp, Aristektur)	:	50 %	(Penguasaan Mengenai program yang dibuat)
Penulisan	:	20 %	(Format tulisan, Tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Presentasi	:	5 %	(media presentasi elektronik)
Penguasaan Materi	:	25 %	(Pengetahuan Tentang Data, Proses dan Materi Lain)

2. Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

0	–	44	: E
45	–	59	: D
60	–	74	: C
75	–	84	: B
85	–	100	: A

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II	Sidang III
A	L		
	TL	L	
	PK	L	L
	TL	TL	L
B	PK	PK	L
	TH	L	
C	TH	TL	L
	TH	TH	L

Keterangan :

L : Lulus
 TL : Tidak Lulus
 PK : Persyaratan Kurang
 TH : Tidak Hadir(Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

KHUSUS KOMPUTERISASI AKUNTANSI

1. Tentang Proses

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

Penerapan sistem Informasi

- **MINIMAL 2 (Dua) laporan terdiri dari :**
 - Laporan Jurnal Umum
 - Sebuah Laporan yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi
 - **(laporan harus diubah desainnya dari format standar yang telah disediakan aplikasi jadi)**

Perancangan Sistem Informasi (Aplikasi Bisnis)

- **MINIMAL 2 (dua) laporan.**
- Laporan (*Rekapitulasi dari beberapa transaksi*) yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi

2. Tentang implementasi

- a. Bahasa pemrograman yang boleh digunakan adalah bahasa pemrograman berbasis Web (PHP, ASP, dll) dan bahasa pemrograman Berorientasi Obyek (JAVA, Borland Delphi, VB .Net, ASP .NET, dll)
- b. Program yang diwajibkan dibuat adalah implementasi dari seluruh proses yang dirancang.
- c. Untuk penerapan system informasi akuntansi, gunakan aplikasi yang telah umum, dan digunakan pasar (MYOB, ZAHIR, ACCURATE,SAP)
- d. Untuk Aplikasi Bisnis dan Aplikasi Akuntansi, proses cetakan dilakukan ke layar monitor (bukan ke Printer), dimana bentuk yang ditampilkan sesuai dengan rancangan keluaran. (*minimal semua elemen data yang dihasilkan dari program sesuai dengan semua elemen data yang ada pada rancangan keluaran*) dan File – file yang dipakai didalam program harus sesuai dengan Entity class yang terdapat pada sequence diagram.

3. Tentang lampiran

- a. Lampiran A memuat semua bentuk dokumen keluaran yang dipakai pada sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Keluaran.
- b. Lampiran B memuat semua dokumen masukan yang dipakai dari sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Masukan.
- c. Lampiran C memuat semua bentuk dokumen keluaran yang sesuai dengan Rancangan Keluaran
- d. Lampiran D memuat semua bentuk dokumen masukan yang sesuai dengan Rancangan Masukan
- e. Lampiran E berisi surat keterangan **telah melakukan riset**, yang ditandatangani setelah tanggal 1 Juni 2009. Lengkap dengan cap/stempel Institusi tempat riset.

4. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA minimal 1 (satu) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditandatangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset Asli** dengan memperhatikan aturan khusus point 3.e
4. **TIDAK MEMBAWA Dokumen asli** sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang dipakai pada sistem yang berjalan.
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
 - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
 - Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)

Sidang **TIDAK DILANJUTKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila

- Program tidak dapat dioperasikan (tidak jalan)
- Terdapat penjelasan yang tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas.

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut diatas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, September 2011

Mengetahui/menyetujui
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
MI/KA D3 Unggulan

Goenawan Brotosaputro,S.Kom,M.Sc

Joko Christian, M.Kom

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2009/2010 METODOLOGI TERSTRUKTUR & BERORIENTASI OBYEK

A. UMUM

Program Studi Manajemen Informatika dan Program Studi Komputerisasi Akuntansi

1. SAMPUL dan KERTAS

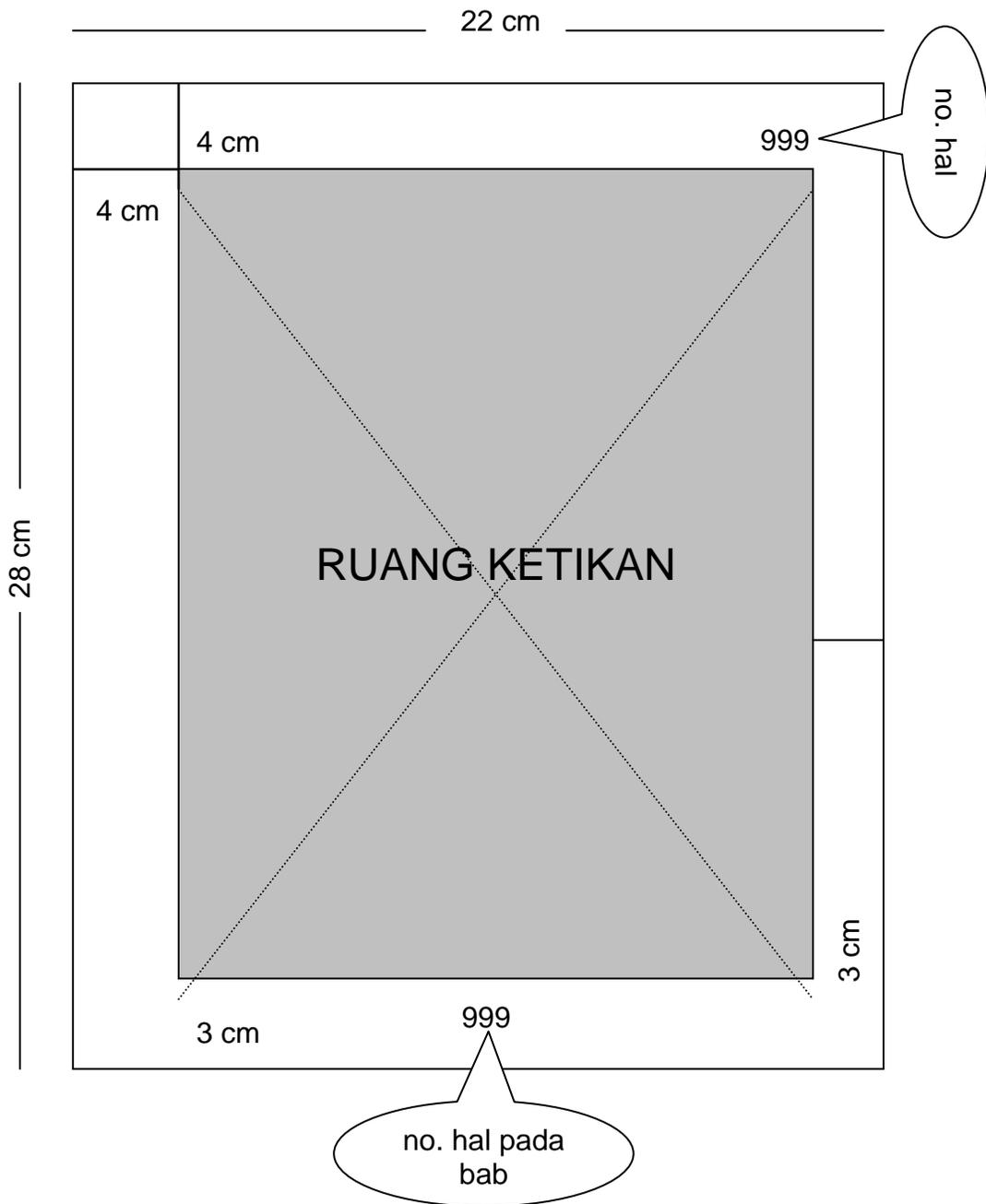
- a) Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna Biru Tua (Donker)
- b) Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
- c) Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- d) Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- e) Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- f) Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN (SOFT COVER – sebelum sidang)

- a. Menggunakan **Microsoft Word (atau setaranya)**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).
- d. **Nomor halaman**
 - 1). **Bagian awal**

Dimulai dari halaman abstrasi hingga sebelum BAB I diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.
 - 2). **Bagian teks dan bagian akhir**

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name*)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al (et all)***
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 2 cm.

Contoh penulisan kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. FOOTNOTE

Dipersilahkan untuk memberikan footnote pada sebuah halaman dengan memberikan kode angka kecil di bagian kanan atas dari sebuah pernyataan, seperti contoh berikut (perhatikan footnote halaman ini):

...hal ini mengakibatkan proses konvergensi¹ menjadi lebih lambat...

5. DAFTAR PUSTAKA

- a. Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- c. **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**
- f. Daftar pustaka dari situs website menggunakan format **Nama Penulis –Tahun diterbitkan- Judul Tulisan –(ganti baris) alamat website- (ganti baris)tanggal bulan tahun akses**
- g. Rujukan situs website tidak diijikan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijikan, misalnya forum squid).
- h. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada soft copy dan ditulis setelah daftar pustaka yang lain.
- i. **Sumber dari buku harus ada minimal 5 buah** dan diletakkan sebelum pustaka dari internet.

¹ Konvergensi yang dimaksud ialah kesamaan dan kestabilan informasi routing table pada semua router dalam jaringan

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991.

Rujukan dari situs website : (ditulis sesuai urutan abjad).

Addy, S.K. (1998) : Neural Net Generated Seismic Facies Map and its Applications in Various Geologic Environment, CGG-ASI-Houston.

<http://www.flagshipgeo.com/texmex>

akses pada 25 Mei 2009.

Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2002), The Distribution of Robust Distance,

<http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html>

akses pada 18 September 2009

Pena, D. dan Rodriquez, J. (2003), Descriptive Measures of Multivariate Scatter and Linear Dependence,

<http://halweb.uc3m.es/esp/personal/dpena/article/JMVA03.PDF>

download pada 5 September 2009

5. PENOMORAN

	JUDUL BAB
1. Sub Bab	
X-----X	
X-----X	
a. Sub-sub bab	
X-----X	
X-----X	
1. Sub-sub sub bab	
2.	
a) ...dst....	
b)	
(1)	
(2) ...	
(a)	
(i)	
(ii)	
(iii)	
(b)	
(3)	
c)	
3.	
4.	
b.	

Batas penomoran paling akhir adalah (i). Lakukan penyusunan ulang penulisan jika tulisan anda melampaui batas tersebut

6. KELENGKAPAN.

Pada dasarnya , laporan TA versi akhir berisi:

- 1) Lembar judul (lihat contoh)
- 2) Kata mutiara (opsional)
- 3) Surat pernyataan tidak Plagiat (lihat contoh)
- 4) Lembar Pengesahan (lihat contoh), atau lembar persetujuan sidang (lihat contoh)
- 5) ABSTRAKSI
- 6) KATA PENGANTAR
- 7) DAFTAR ISI
- 8) DAFTAR SIMBOL (bila ada)
- 9) DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- 10) DAFTAR TABEL (bila ada)
- 11) DAFTAR LAMPIRAN
- 12) Batang Tubuh Laporan (terdiri dari 5 BAB), → lihat lampiran panduan
- 13) DAFTAR PUSTAKA
- 14) LAMPIRAN

B. SUSUNAN (APLIKASI BISNIS)

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berisi *field establishment* (pada area/bidang apa skripsi ini ditulis)

2. Masalah

Gambaran umum permasalahan yang dihadapi

3. Tujuan Penulisan

Gambaran tentang kebutuhan organisasi, misalnya

Ada masalah yang harus diselesaikan

Ada keinginan memanfaatkan teknologi baru

Ada kebutuhan baru yang ingin dipenuhi

Dll.

4. Ruang Lingkup / Batasan Masalah

Lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan

5. Metoda Penelitian

Bagaimana & dengan cara apa

Pengumpulan data dilakukan

Analisa & Perancangan dikerjakan

6. Sistematika Penulisan

Uraian singkat isi bab per bab

BAB II ANALISA SISTEM

1. Tinjauan Organisasi

Penjelasan singkat tentang organisasi/perusahaan yang dianalisa

Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan

2. Uraian Prosedur

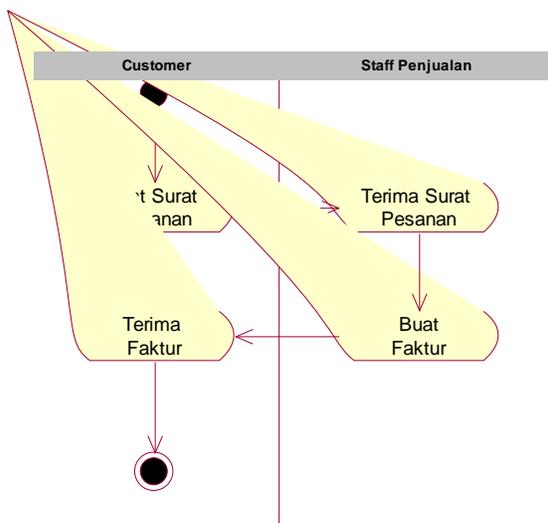
Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat

3. Analisa Proses

- a. Proses Bisnis, Menjelaskan kegiatan bisnis yang berjalan pada sistem saat ini
- b. Activity Diagram

Gambarkan Activity Diagram yang menunjukkan penggunaan **Masukan dan Keluaran** yang dipakai pada sistem berjalan

Contoh :



4. Analisa Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisa. Tiap keluaran dirinci

- Nama Keluaran :
 Fungsi : dipakai untuk apa
 Media : dalam bentuk apa
 Distribusi : kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap
 Rangkap : satu, ... sesuai dengan distribusi
 Frekuensi : kapan dihasilkan
 Volume : rata-rata persatuan waktu
 Format : seperti apa bentuk keluarannya
 (petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)
 Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan
 Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan

Contoh :

- Nama Keluaran : Kwitansi
 Fungsi : Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran
 Media : Kertas
 Distribusi : Pelanggan, Keuangan, Arsip
 Rangkap : Tiga
 Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pembayaran
 Volume : Lima kali per hari
 Format : Lampiran A.1 halaman 123
 Keterangan :
 Hasil Analisa :
 - Tidak terteranya informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu
 - Tidak jelasnya identitas pembeli

5. Analisa Masukan

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisa. Tiap masukan dirinci

- Nama Masukan : nama masukan
 Sumber : berasal dari mana
 Fungsi : dipakai untuk apa
 Media : dalam bentuk apa
 Rangkap : satu atau berapa
 Frekuensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu
Format : seperti apa bentuk masukannya
(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa

Contoh

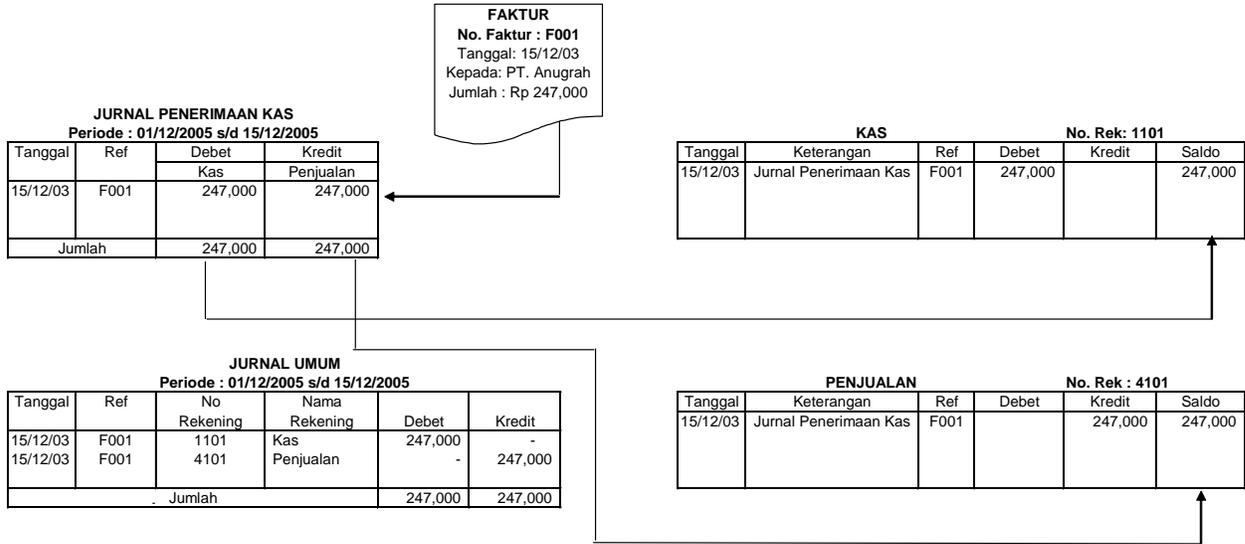
Nama Masukan : Pesanan
Sumber : Pelanggan
Fungsi :
Media : Kertas
Rangkap : Satu
Frekuensi : Setiap awal terjadi transaksi penjualan
Volume : Lima kali per hari
Format : Lampiran A.1 halaman 123
Keterangan : Pesanan disampaikan pelanggan melalui Faximile
Hasil Analisa :

- Bentuk yang tidak terstruktur
- Informasi yang kadang kala dirasa tidak jelas

6. Analisa Terapan Akuntansi (untuk Komputerisasi Akuntansi harus ada, untuk Sistem Informasi harus ada, bila topik yang diambil tentang akuntansi)

Model Akuntansi yang menggambarkan keterkaitan antar transaksi yang ada dan posisi pencatatan dalam pos rekeningnya Lengkap dengan Nomor rekening, Nama Rekening, Posisi (Debet/Kredit) yang digambarkan dalam bentuk jurnal khusus, jurnal umum dan buku besar.

Format Model seperti contoh di bawah ini



7. Struktur Bagan Rekening (untuk Komputerisasi Akuntansi harus ada, untuk Sistem Informasi harus ada, bila topik yang diambil tentang akuntansi)

Berisi struktur daftar perkiraan berserta struktur kodenya sesuai dengan system yang diteliti.

No. Rekening	Nama Rekening	Posisi
1101	Kas	D
4101	Penjualan	K

8. Identifikasi Kebutuhan

Rangkuman hasil analisa dalam bentuk uraian masalah yang ada dikaitkan dengan pengelolaan sumber daya, kebutuhan sistem untuk perbaikan yang diinginkan, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelayanan yang dapat diberikan sistem ke pengguna. Kebutuhan-kebutuhan yang diuraikan adalah kebutuhan yang ingin dicapai. Bentuk yang diuraikan dituangkan dalam format

1. Kebutuhan : Menyebutkan nama proses yang dibutuhkan
 Masalah : Menguraikan dasar pemikiran yang mendasari mengapa kebutuhan yang diuraikan tersebut diperlukan
 Usulan : Menguraikan bentuk dari usulan yang akan dimasukkan sebagai salah satu hal yang harus ada dalam rancangan proses

2. dst

Contoh

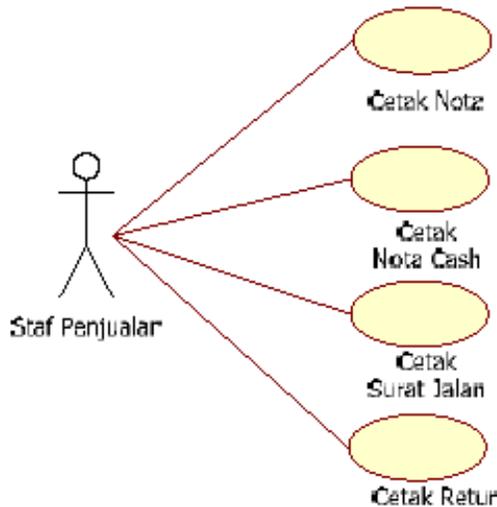
1. Kebutuhan : Pencetakan untuk laporan jurnal khusus
 Masalah : Penanganan transaksi yang ada pada sistem adalah merupakan salah satu bagian dari serangkaian proses akuntansi. Dalam hal penanganan transaksi pencatatan transaksi dilakukan berkali-kali karena disamping proses transaksi itu sendiri pencatatan akuntansi juga dilakukan
 Usulan : Disediaknya informasi dalam bentuk laporan dan data mentah dalam bentuk berkas komputer yang langsung menginformasikan transaksi akuntansi yang terjadi pada sistem

9. Package Diagram

Dibuat Jika dalam Satu Halaman dapat terdiri lebih dari 9 Use Case



10. Use case Diagram



11. Deskripsi use case

Menjelaskan setiap Use case yang digunakan dalam sistem yang diusulkan.

Format :

Use case : Nama Use case

Actor : Nama Aktor yang terlibat

Deskripsi : Cerita mengenai Skenario dari Use Case secara detail

Contoh :

Use Case : Cetak Nota

Actor : Staff Penjualan

Deskripsi :

- Staf penjualan membuka form cetak nota.
- no_nota dan tgl_nota otomatis terisi oleh sistem lalu staf penjualan menginput kd_plg maka akan tampil data – data pelanggan.
- Staf penjualan mengentry kd_brg maka akan tampil nm_brg, harsat, satuan.
- Staf penjualan mengentry jml_psn kemudian klik tombol tambah, maka data data barang yang dipesan akan tampil pada tabel barang.
- Sistem akan menghitung harga pesan berdasarkan perhitungan harsat *jml_psn dan hasilnya ditampilkan dalam tabel.
- Lalu sistem akan menghitung dan menampilkan total berdasarkan keseluruhan jumlah harga pesan.
- Staf penjualan mengklik tombol cetak, setelah proses simpan otomatis

- sistem melakukan fungsi cetak.
- Tombol batal digunakan untuk membersihkan layar.
- Tombol keluar digunakan untuk keluar dari form cetak nota.

BAB III RANCANGAN SISTEM

1. Rancangan Basis Data²

a. Entity-Relationship Diagram

b. Transformasi Diagram ER Ke Logical Record Structure

Dengan memperlihatkan langkah-langkah bagaimana ER-D diubah kebentuk LRS

c. Logical Record Structure (LRS)

d. Normalisasi

Memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan Ketergantungan Fungsional maupun Nilai-Majemuk yang ada, dan tahap normalisasi yang dilakukan

e. Spesifikasi Basis Data,

Dalam Bentuk uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) yang disesuaikan dengan Software yang akan dipakai pada saat implementasi yang berisi :

Nama File :
Media :
Isi :
Organisasi :
Primary Key :
Panjang Record :
Jumlah Record :
Struktur :

No.	Nama-Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
		Numeric			
		Character			
		Date			
		Logical			

f. Rancangan kode

berisi penjelasan struktur/format yang terkandung didalam sebuah field.

Contoh:

NIM terdiri dari 10 digit:

- 2 digit pertama menunjukkan tahun angkatan
- 2 digit berikutnya menunjukkan program studi
- 2 digit berikutnya menunjukkan jenjang
- 4 digit berikutnya menunjukkan urutan nomor

² Untuk tugas akhir menggunakan aplikasi jadi, point a sampai e diabaikan

2. Rancangan Antar Muka

a. Rancangan Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang
Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :
Fungsi : dipakai untuk apa
Media : dalam bentuk apa
Distribusi : kepada siapa
Rangkap : satu atau berapa
Frekuensi : kapan dihasilkan
Volume : rata-rata persatuan waktu
Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

b. Rancangan Masukan

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang
Tiap masukan dirinci

Nama Masukan :
Sumber : berasal dari mana
Fungsi : dipakai untuk apa
Media : dalam bentuk apa
Rangkap : satu atau berapa
Frekuensi : kapan dihasilkan
Volume : rata-rata persatuan waktu
Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

c. Layar Input

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

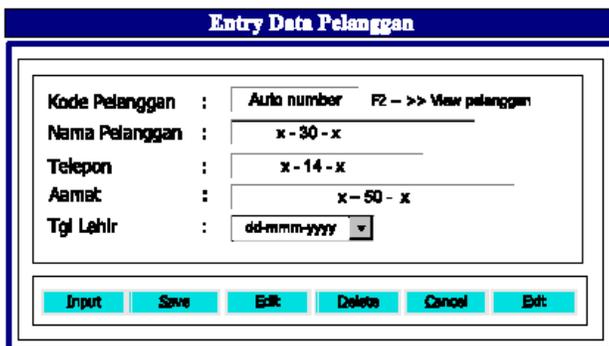
1) Struktur Tampilan

Berisi struktur hierarki dari semua tampilan layar yang dirancang

2) Layar Input (*1 Halaman berisi maksimal 2 buah rancangan layar*)

Berisi semua layar input yang dibuat beserta format datanya.

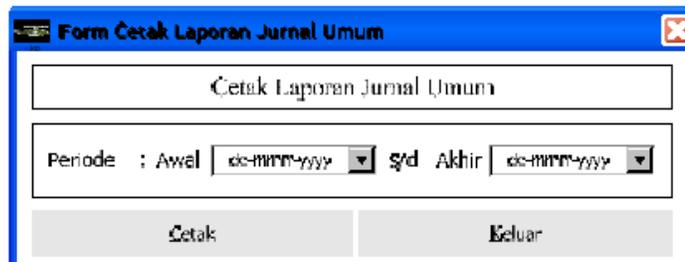
Contoh Bentuk yang diharapkan adalah sebagai berikut :



The screenshot shows a window titled "Entry Data Pelanggan". It contains a form with the following fields and labels:

- Kode Pelanggan : Auto number F2 - >> View pelanggan
- Nama Pelanggan : x - 30 - x
- Telepon : x - 14 - x
- Aamat : x - 50 - x
- Tgl Lahir : dd-mm-yyyy

At the bottom of the form, there is a row of buttons: Input, Save, Edit, Delete, Cancel, and Exit.

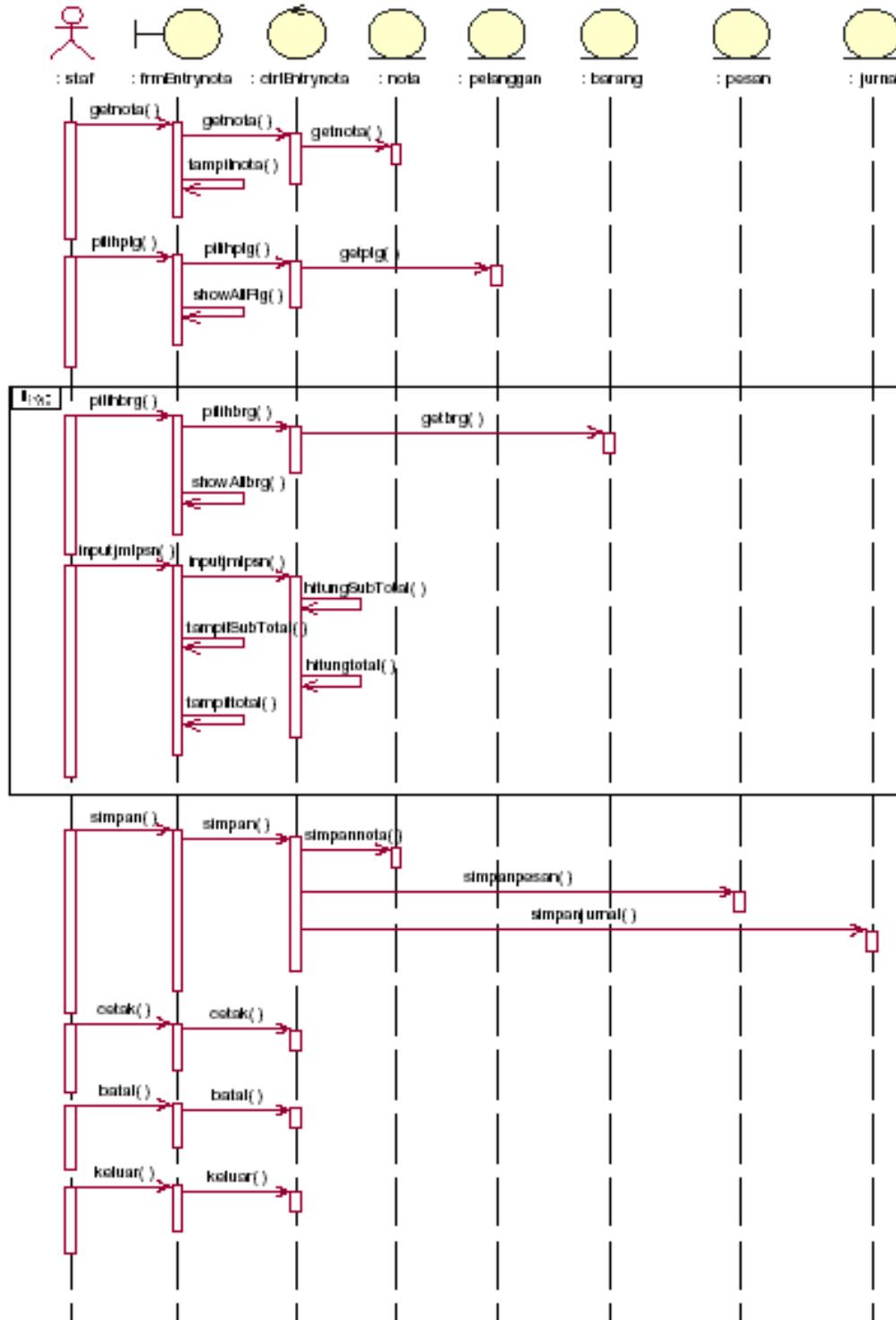


The screenshot shows a window titled "Form Cetak Laporan Jurnal Umum". It contains a form with the following fields and labels:

- Cetak Laporan Jurnal Umum
- Periode : Awal dd-mm-yyyy and Akhir dd-mm-yyyy

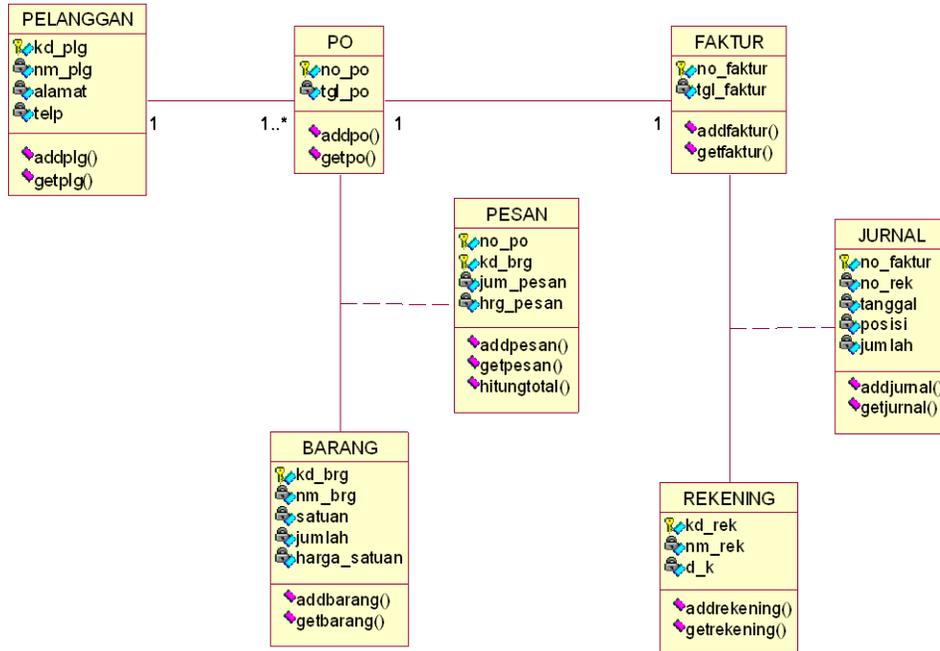
At the bottom of the form, there are two buttons: Cetak and Keluar.

d. Sequence Diagram (Metodologi Berorientasi Obyek)³



³ Untuk tugas akhir menggunakan aplikasi jadi, sequence diagram diabaikan

e. **Rancangan Class Diagram (Entity, Boundary & Control Class)** (*Metodologi Berorientasi Obyek*)⁴



BAB IV PENUTUP

1. Kesimpulan

Berisi kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa dan perancangan. Harus bisa menjawab Tujuan Penulisan (**I.3**) dan Identifikasi Kebutuhan (**III.8**)

2. Saran

Berisi pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan dan dikerjakan pada masa mendatang

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (disusunurut berdasarkan nama pengarang secara Ascending)

LAMPIRAN

Disusunurut berdasarkan pembahasan

1. Lampiran A, Keluaran Sistem Berjalan
2. Lampiran B, Masukan Sistem Berjalan
3. Lampiran C, Rancangan Keluaran
4. Lampiran D, Rancangan Masukan
5. Lampiran E, Surat Keterangan Riset

⁴ Untuk tugas akhir menggunakan aplikasi jadi, class diagram diabaikan

SPEKIFIKASI HARD COVER⁵

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter/Kuarto (8 ½ x 11 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1 inch

Bottom : 1 inch

Left : 1.25 inch

Right : 1.25 inch

Warna : Biru Tua (Donker)



Isi

Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik

Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10

Margin, penomoran, dan yang lainnya mengikuti aturan sebelum sidang

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung

NIM : 0812399999
NAMA : SANGMAHASISWA

RANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENJUALAN ASET NEGARA
PADA DEPARTEMEN JUAL – BELI RI
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK



Tugas
Akhir
APRIL
2012

Kosongkan 6 cm

Bulan dan tahun
wisuda terdekat

Kosongkan 1 cm

⁵ Hard cover hanya bagi mahasiswa yang telah lulus sidang, pada saat sidang, gunakan soft cover

Contoh Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENJUALAN ASET NEGARA
PADA DEPARTEMEN JUAL – BELI RI
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

TUGAS AKHIR



Font Tahoma
Size 14

Oleh:

SANGMAHASISWA
0812399999

PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
2012

Contoh Format Halaman perolehan gelar :

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ASET NEGARA
PADA DEPARTEMEN JUAL – BELI RI
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan
guna memperoleh gelar Ahli Madya**



Oleh:

SANGMAHASISWA
0812399999

PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA
2012

Contoh Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG** :



**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Font
Tahoma
14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font :Tahoma 12
dari titik ini kebawah:
Tahoma 10 spacing 1.5

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0812399999
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ASET NEGARA PADA DEPARTEMEN JUAL
– BELI RI DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester GASAL tahun ajaran 2011/2012

Bulan
Sidang

Jakarta, Januari 2012

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Contoh Format halaman persetujuan **SETELAH SIDANG :**



**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Font
Tahoma
14

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0812399999
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ASET NEGARA PADA DEPARTEMEN JUAL
– BELI RI DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

Font :Tahoma 12
dari titik ini kebawah: Tahoma 10
spacing 1.5 hingga tanggal,
setelah itu spacing 1.0

Tanggal Sidang diambil dari Berita Acara
Sidang terakhir yang dinyatakan Lulus

Jakarta, 5 Januari 2012

Tim Penguji:

Tanda Tangan

Ketua,
Ir. Ketua Penguji M.Sc

.....

Anggota,
Ir. Anggota Penguji, M.Sc

.....

Pembimbing,
Ir. Dosen Pembimbing M.Sc

.....

Ketua Program Studi
Komputerisasi Akuntansi

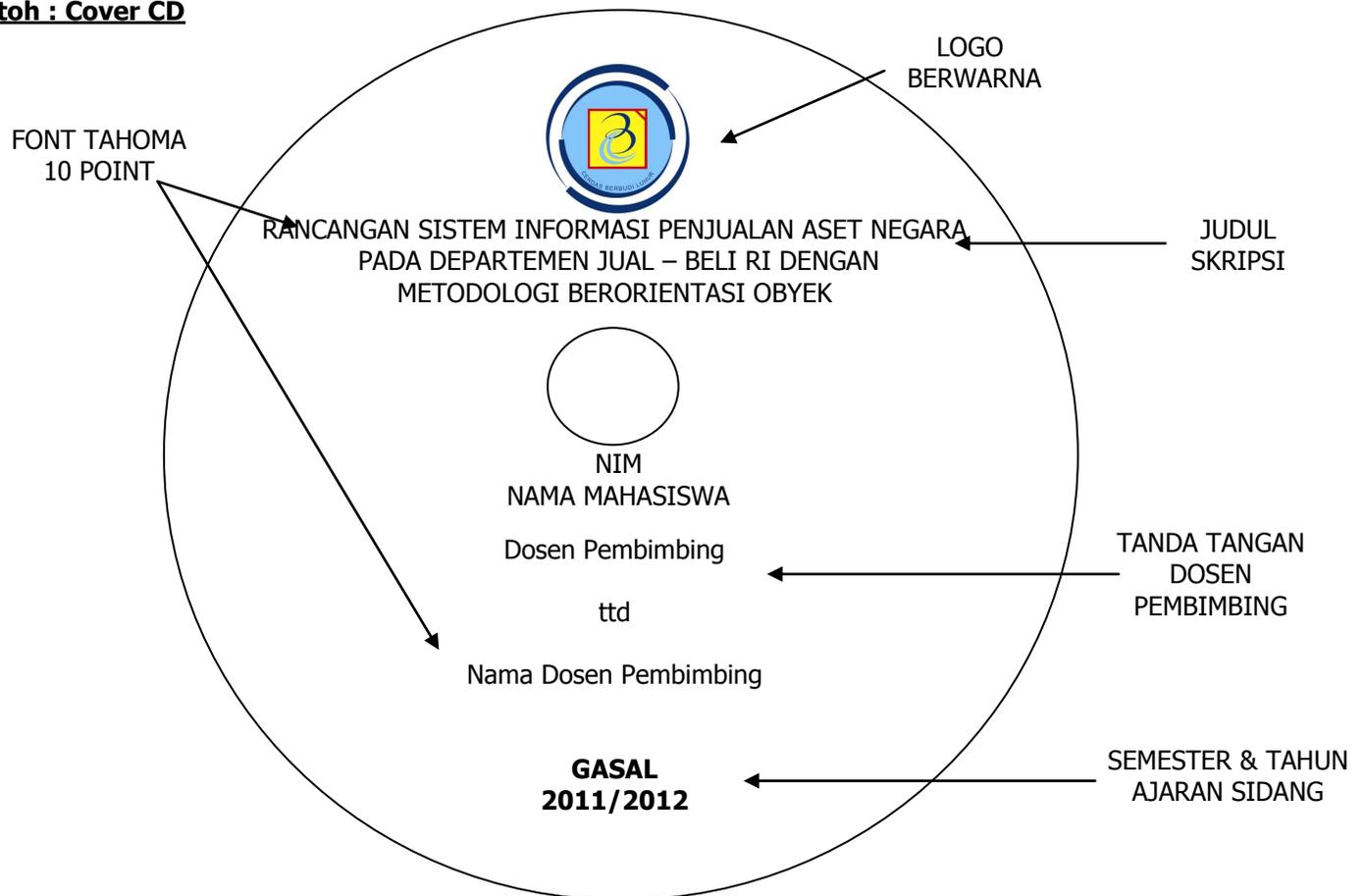
Nama ketua program studi, M.Kom

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0322500001.pdf)**
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf** Contoh **Abstraksi_0322500001.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (*Meresap Tinta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

Contoh : Cover CD



6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstraksi

ABSTRAKSI		JUDUL SKRIPSI
RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ASET NEGARA PADA DEPARTEMEN JUAL – BELI RI DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK		
NAMA & NIM MAHASISWA	→	Oleh : Nama Mahasiswa (NIM : 0812399999)
Isi abstraksi		

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Semester Gasal Tahun ajaran 2011/2012
(September 2011)**

No.	Nama	Prodi - peminatan
1.	Ir. Yan Everhard, M.T	MI – Networking
2.	Ir. I Wayan Degeng, M.T	MI – Networking
3.	Sovan Dianarto, S.Kom	MI – Networking
4.	M.Salman Alfarisi, S.Ikom	MI – Desain Grafis
5.	Ari Saputro, S.Kom	MI – Desain Grafis
6.	Joko Christian, M.Kom	MI – Desain Grafis
7.	Atik Ariesta, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
8.	Lauw Lihin, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
9.	Grace Gata, M.Kom	Komputerisasi Akuntansi

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Joko Christian, M.Kom	Ketua Program Studi Manajemen Informatika Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi

ABSTRAKSI

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1: xxxxxxxx	Halaman 99
--------	-------------------	---------------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	A – 1	: Formulir keluaran – 1 pada sistem yang berjalan	Halaman 999
Lampiran	A – 2	: Formulir keluaran – 2 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	B – 1	: Formulir masukan – 1 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	B – 2	: Formulir masukan – 2 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	C – 1	: Rancangan keluaran – 1 pada sistem yang diusulkan	999
Lampiran	C – 2	: Rancangan keluaran – 2 pada sistem yang diusulkan	999
Lampiran	D – 1	: Rancangan masukan – 1 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	D – 2	: Rancangan masukan – 2 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	Surat Keterangan Riset		999

DAFTAR TABEL

Tabel	1: xxxxxxxx	Halaman 99
-------	-------------------	---------------

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

DAFTAR ISI

	Halaman
Abstraksi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Gambar	iv
Daftar Lampiran	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Simbol	ix
Daftar Isi	xii
BAB-I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Masalah	4
3. Tujuan Penulisan	6
4. Ruang Lingkup/Batasan masalah	6
5. Metoda penelitian	
6. Sistematika Penulisan	
BAB-II LANDASAN TEORI	
1. Analisa & Perancangan Berorientasi Obyek	
2. Teori – teori tentan Akuntansi (Mahasiswa KA)	
3. Teori-teori pendukung lainnya	
BAB-III ANALISA SISTEM	
1. Tinjauan Organisasi	
2. Uraian Prosedur	
3. Analisa Proses	
❖ Activity Diagram	
4. Analisa Keluaran	
5. Analisa Masukan	
6. Analisa Terapan Akuntansi (<i>untuk Mahasiswa KA</i>)	
7. Struktur Bagan Rekening (<i>Untuk Mahasiswa KA</i>)	
8. Identifikasi Kebutuhan	
9. Package Diagram (untuk Use Case yang lebih dari 9)	
10. Use Case Diagram	
11. Deskripsi Use Case	
BAB-IV RANCANGAN SISTEM	
1. Rancangan Basis Data	
a. Entity Relationship Diagram	
b. Transformasi D-ER ke LRS	
c. LRS	
d. Normalisasi	
e. Spesifikasi Basis Data	
2. Rancangan Antar Muka	
a. Struktur Tampilan	
b. Rancangan Layar	
c. Rancangan Dokumen Masukan	
d. Rancangan Dokumen Keluaran	
3. Sequence Diagram	
4. Rancangan Class Diagram	
a. Entity Class	
b. Boundary Class	
c. Control Class	

BAB-V

PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran-A, Keluaran Sistem Berjalan
Lampiran-B, Masukan Sistem Berjalan
Lampiran-C, Rancangan Keluaran
Lampiran-D, Rancangan Masukan
Lampiran-E, Surat Keterangan Riset

Contoh : Surat Keterangan Riset



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya – Petukangan Utara – Kebayoran Lama , Jakarta selatan 12260
Telp. (021) 5853753 – Fax. (021) 5853752

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Kepala Bagian MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi

menerangkan bahwa:

Nama :

N I M :

telah melaksanakan riset pada bagian administrasi UNIVERSITAS BUDI LUHUR sejak tanggal awal riset s/d akhir riset dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : 99 bulan 9999

Drs. Kepala Bagian MM

Tip dan trik menghadapi sidang TA

1. Jangan menunda-nunda pekerjaan TA, waktu bimbingan 3 bulan harus dimanfaatkan sebaik-baiknya.
2. Sebelum sidang, usahakan tidur yang cukup.
3. Duplikasi buku laporan sudah harus selesai seminggu sebelum sidang.
4. Ajaklah teman untuk menonton sidang sebagai dukungan moral

Tentang dokumen ini

Creator :

1. Joko Christian
2. Ferdiansyah
3. Atik Ariesta

Perubahan Versi 2

1. Rancangan layar menjadi layar input
2. Rancangan basis data point a-e diabaikan bila menggunakan aplikasi jadi
3. Sequence dan class diagram diabaikan bila menggunakan aplikasi jadi
4. Laporan harus diubah desainnya jika menggunakan aplikasi jadi

Date stamp : Friday, September 30, 2011