



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR DESAIN, BRANDING, MULTIMEDIA

METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

**PROGRAM STUDI:
MANAJEMEN INFORMATIKA
PEMINATAN DESAIN GRAFIS**

**JENJANG:
DIPLOMA 3**

**PERIODE BIMBINGAN
SEMESTER GENAP 2010/2011
(MARET 2011)**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

TATALAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2010/2011

PROGRAM STUDI : **MANAJEMEN INFORMATIKA, KOMPUTERISASI
AKUNTANSI**
JENJANG : **DIPLOMA 3**

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **14 Maret 2011 s/d 17 Juni 2011** (*waktu tergantung kesepakatan pembimbing dan mahasiswa*).
2. Kartu Bimbingan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan untuk didaftarkan sidang dari tanggal **20 s/d 24 Juni 2011** (*jam 08.00 WIB s/d 16.30 WIB*) dengan minimal **bimbingan 6 (enam) kali**.
3. Jadwal sidang bagi masing-masing mahasiswa diberikan setelah menyerahkan Kartu Bimbingan. Sidang pendadaran dimulai tanggal 27 Juni **2011**.

UMUM

1. **Penyusunan Tugas Akhir Diploma Tiga dibuat secara individu (sendiri-sendiri)**
2. **TA berupa implementasi hasil riset pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum**
3. Rancangan Tugas akhir untuk masing-masing jurusan dan peminatan berbeda. Berikut adalah pilihan TA yang dapat diambil oleh mahasiswa peminatan :

Network

Desain dan implementasi jaringan

Contoh judul:

- DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN IT PADA PT. XYZ
- DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN WAN PADA PT. XYZ DIVISI KOMUNIKASI
- DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN VLAN PADA PT. XYZ DIVISI PENJUALAN

Desain Grafis

Design Branding : branding, stationary dan promosi

Contoh judul:

- DESAIN COMPANY PROFILE PADA PT. XYZ
- DESAIN KORPORASI DAN MULTIMEDIA INTERAKTIF PADA PT. XYZ
- PENERAPAN DESAIN WEB BERBASIS MULTIMEDIA INTERAKTIF PADA PT. XYZ

Komputerisasi Akuntansi

Penerapan Sistem informasi Akuntansi, atau rancangan sistem informasi akuntansi

Contoh judul:

- RANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMBELIAN DAN PENJUALAN OBAT PADA APOTIK XYZ DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK (content sampai laporan akuntansi kas)
- PEMANFAATAN APLIKASI AKUNTANSI ZAHIR UNTUK MENYELESAIKAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA PT. XYZ
- PEMANFAATAN MYOB ACCOUNTING UNTUK MENYELESAIKAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA CV. XYZ

Semua Jurusan:

Desain Aplikasi Bisnis (mengikuti format kurikulum 2005)

4. Bagi Mahasiswa TA diharapkan mengambil Topik TA sesuai dengan jurusan dan peminatan yang diambil. Mahasiswa yang mengambil Topik TA tidak sesuai dengan jurusan yang diambil, maka **ada batas maksimal penilaian**.
5. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi. (silahkan di cross check di perpustakaan fakultas)
6. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, Monitor, keyboard, dan mouse (standard PS/2), disarankan membawa laptop pribadi.
7. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
8. **Buku Tugas Akhir yang sudah dijilid harus di siapkan** pada hari sidang minimal sebanyak **3** eksemplar.

PENILAIAN

1. Komponen penilaian.
Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Jenjang Diploma 3 :

Implementasi (Program, MockUp, Aristektur)	:	50 %	(Penguasaan Mengenai program yang dibuat)
Penulisan	:	20 %	(Format tulisan, Tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Presentasi	:	5 %	(media presentasi elektronik)
Penguasaan Materi	:	25 %	(Pengetahuan Tentang Data, Proses dan Materi Lain)
(Maksimal Nilai 75 untuk Aplikasi Bisnis di desktop)			

2. Grade
Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

0	–	44	: E
45	–	59	: D
60	–	74	: C
75	–	84	: B
85	–	100	: A

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II	Sidang III
A	L		
	TL	L	
	PK	L	L
	TL	TL	L
B	PK	PK	L
	TH	L	
	TH	TL	L
C	TH	TH	L

Keterangan :

L : Lulus
 TL : Tidak Lulus
 PK : Persyaratan Kurang
 TH : Tidak Hadir (Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

TENTANG SIDANG PENDADARAN

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA** minimal 1 (satu) buku tugas akhir yang sudah terjilid rapi dan ditandatangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1/2 (setengah) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset Asli** dengan memperhatikan aturan khusus point 3.e
4. **TIDAK MEMBAWA** Dokumen asli sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang dipakai pada sistem yang berjalan.(untuk pengembangan sistem dan KA)
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
 - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)

Sidang **TIDAK DILANJUTKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila

- Program tidak dapat dioperasikan / tidak jalan (untuk pengembangan system dan KA)
- Terdapat penjelasan yang tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas.

KHUSUS DESAIN GRAFIS

1. Tentang Proses Desain Grafis

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

Produk yang dihasilkan minimal 3 (tiga), mencakup :

- 1) **Branding**
- 2) **Stationary**
- 3) **Promosi**

2. Tentang rancangan dan implementasi

Tujuan dari Tugas Akhir : Mengaplikasikan kemampuan mahasiswa dalam implementasi keahlian di bidang multimedia dan desain grafis.

Bentuk Tugas Akhir : **Laporan dan hasil jadi** dari proyek desain multimedia atau branding.

3. Tentang lampiran Desain grafis

- a. Lampiran A berisi foto dari hasil karya desain, atau jika merupakan program, adalah source code lengkap dari aplikasi yang dimaksud (disertakan di CD)
- b. Lampiran B ialah Surat keterangan **telah melakukan riset**, yang ditandatangani setelah tanggal 1 Juni 2011. **Lengkap dengan cap/stempel Institusi** tempat riset.
- c. Lampiran C ialah Surat bimbingan TA dengan dosen pembimbing, minimal 6 kali.

4. Tentang alat bantu pembuatan laporan

Untuk membantu membuat laporan, dipersilahkan menggunakan software terkait, yang dicantumkan pada laporan.

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut diatas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, Maret 2011

Mengetahui/menyetujui
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
MI/KA D3 Unggulan

Goenawan Brotosaputro,S.Kom,M.Sc

Joko Christian, M.Kom

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2010/2011 METODOLOGI TERSTRUKTUR & BERORIENTASI OBYEK

A. UMUM

1. SAMPUL dan KERTAS

- Program Studi Manajemen Informatika
 - Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna Kuning Kunyit untuk D – 3.
- Program Studi Komputerisasi Akuntansi
 - Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna Hijau Muda untuk D – 3.

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- a. Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- c. Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- d. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN (SOFT COVER – sebelum sidang)

- a. Menggunakan **Microsoft Word (atau setaranya)**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

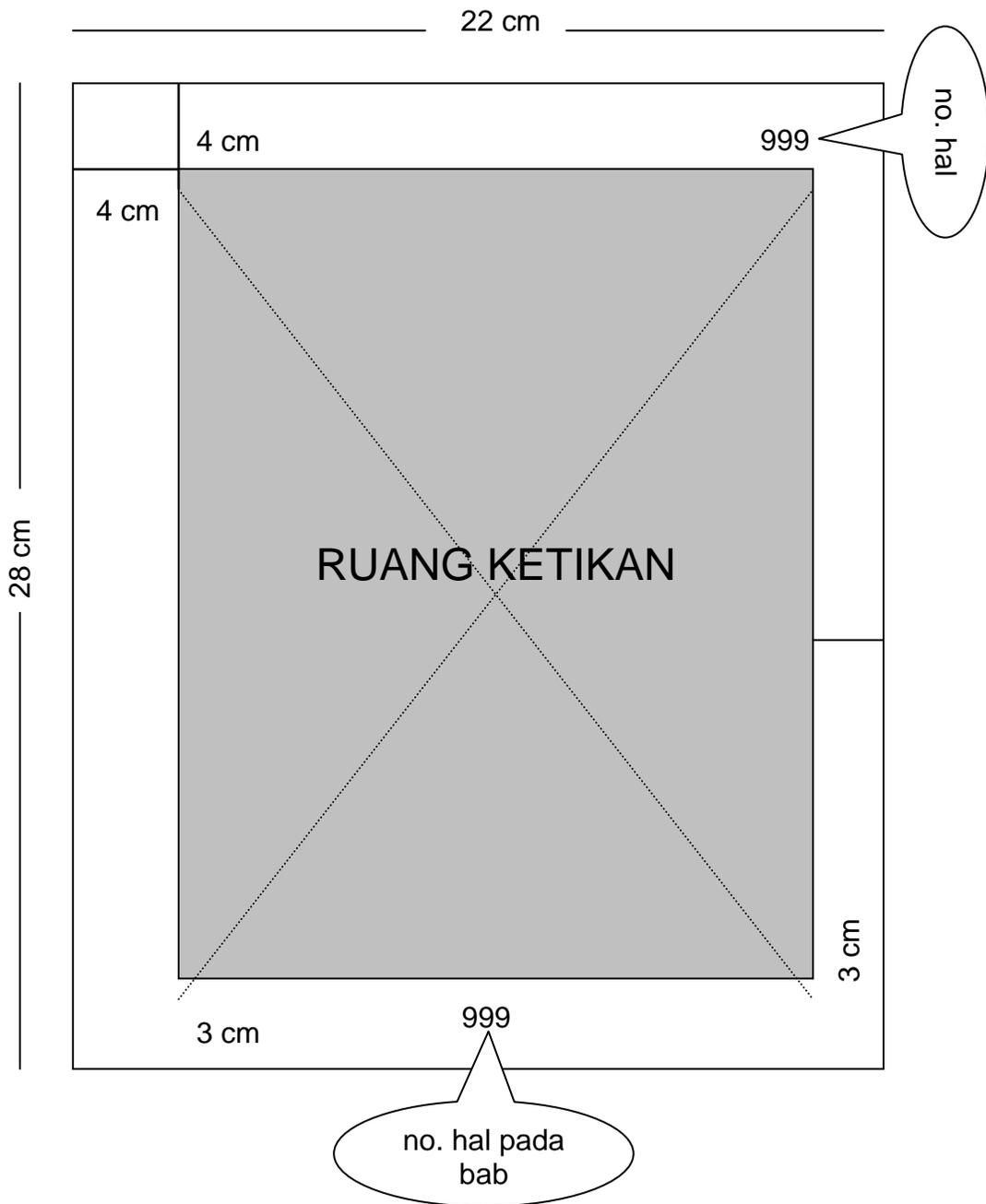
d. Nomor halaman

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman abstrasi hingga sebelum BAB I diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (family name)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau **et al (et all)**
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 2cm.

Contoh penulisan kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. FOOTNOTE

Dipersilahkan untuk memberikan footnote pada sebuah halaman dengan memberikan kode angka kecil di bagian kanan atas dari sebuah pernyataan, seperti contoh berikut (perhatikan footnote halaman ini):

...hal ini mengakibatkan proses konvergensi¹ menjadi lebih lambat...

5. DAFTAR PUSTAKA

- a. Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- c. **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**
- f. Daftar pustaka dari situs website menggunakan format **Nama Penulis –Tahun diterbitkan- Judul Tulisan –(ganti baris) alamat website- (ganti baris)tanggal bulan tahun akses**
- g. Rujukan situs website tidak diijikan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijikan, misalnya forum squid).
- h. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada soft copy dan ditulis setelah daftar pustaka yang lain.
- i. **Sumber dari buku harus ada minimal 3 buah** dan diletakkan sebelum pustaka dari internet.

¹ Konvergensi yang dimaksud ialah kesamaan dan kestabilan informasi routing table pada semua router dalam jaringan

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991.

Rujukan dari situs website : (ditulis sesuai urutan abjad).

Addy, S.K. (1998) : Neural Net Generated Seismic Facies Map and its Applications in Various Geologic Environment, CGG-ASI-Houston. <http://www.flagshipgeo.com/textmex> akses pada 25 Mei 2009.

Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2002), The Distribution of Robust Distance, <http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html> akses pada 18 September 2009

Pena, D. dan Rodriquez, J. (2003), Descriptive Measures of Multivariate Scatter and Linear Dependence, <http://halweb.uc3m.es/esp/personal/dpena/article/JMVA03.PDF> download pada 5 September 2009

5. PENOMORAN

JUDUL BAB

- 1. Sub Bab
 - X-----X
 - X-----X
 - a. Sub-sub bab
 - X-----X
 - X-----X
 - 1. Sub-sub sub bab
 - 2.
 - a) ...dst....
 - b)
 - (1)
 - (2) ...
 - (a)
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (b)
 - (3)
 - c)
 - 3.
 - 4.
 - b.

Batas penomoran paling akhir adalah (i). Lakukan penyusunan ulang penulisan jika tulisan anda melampaui batas tersebut

6. KELENGKAPAN.

Pada dasarnya , laporan TA versi akhir berisi:

- 1) Lembar judul (lihat contoh)
- 2) Kata mutiara (opsional)
- 3) Surat pernyataan tidak Plagiat (lihat contoh)
- 4) Lembar Pengesahan (lihat contoh), atau lembar persetujuan sidang (lihat contoh)
- 5) ABSTRAKSI
- 6) KATA PENGANTAR
- 7) DAFTAR ISI
- 8) DAFTAR SIMBOL (bila ada)
- 9) DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- 10) DAFTAR TABEL (bila ada)
- 11) DAFTAR LAMPIRAN
- 12) Batang Tubuh Laporan (terdiri dari 5 BAB), → lihat lampiran panduan
- 13) DAFTAR PUSTAKA
- 14) LAMPIRAN

B. SUSUNAN PENULISAN

LEMBAR JUDUL

Merupakan judul dari laporan tugas akhir, mencantumkan data mahasiswa, program studi, dan tahun akademik
(lihat contoh)

KATA MUTIARA

Kutipan dari tokoh yang menjadi motivasi pribadi dari penulis, disertakan dengan nama tokoh yang mengeluarkannya serta tahunnya
(OPSIONAL)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Surat keterangan yang dibuat oleh penulis yang menyatakan bahwa karya tulis yang dibuat bukan hasil karya orang lain, atau telah dipublikasikan sebelumnya. Surat ini ditandatangani diatas materai, dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum.

LEMBAR PENGESAHAN

Sebelum sidang ialah lembar persetujuan untuk maju sidang, ditandatangani oleh dosen pembimbing
Setelah sidang, saat di hardcover, ialah lembar pengesahan oleh dosen pembimbing, 2 dosen penguji, ketua program studi, dan dekan (ajukan permohonan tanda tangan berdasarkan urutan diatas!)
(lihat contoh)

ABSTRAKSI

Deskripsi singkat dari penelitian / riset yang telah dilakukan, termasuk permasalahan, tujuan riset, dan pencapaiannya, usahakan sekitar satu halaman (lihat contoh)

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I.1: xxxxxxxx	99
Gambar I.2: xxxxxxxx	99
Gambar II.1: xxxxxxxx	99

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	: lembar berita acara
konsultasi...	999
Lampiran 2	: Surat keterangan
Riset ...	999

DAFTAR TABEL

Tabel	I.1: xxxxxxxx	Halaman	99
Tabel	I.2: xxxxxxxx		99
Tabel	II.1: xxxxxxxx		99

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

DAFTAR ISI

		Halaman
	Abstraksi	i
	Kata Pengantar	ii
	Daftar Gambar	iv
	Daftar Lampiran	vi
	Daftar Tabel	viii
	Daftar Simbol	ix
	Daftar Isi	xii
BAB-I	PENDAHULUAN	1
	1. Latar Belakang	1
	2. Rumusan Masalah	4
	3. Tujuan Penulisan	6
	4. Ruang Lingkup/Batasan masalah	6
	5. Metoda penelitian	
	6. Sistematika Penulisan	
BAB-II	ORGANISASI DAN TEKNOLOGI	
	1. Tinjauan organisasi	
	2. Spesifikasi teknologi hardware	
	3. Spesifikasi Teknologi software	
BAB-III	ANALISIS	
	1. Objek Penelitian	
	2. Analisis objek	
	3. proposal konsep desain	
	4. konsep desain ajuan	
	5. Material dan biaya	
BAB-IV	IMPLEMENTASI DESAIN	
	1. Term of reference	
	2. Jadwal pengembangan	
BAB-V	PENUTUP	
	1. Kesimpulan	
	2. Saran	
	Daftar Pustaka	
	Lampiran-A, Lembar hasil karya desain	
	Lampiran-B, Surat keterangan Riset	
	Lampiran-C, Surat bimbingan TA	

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar belakang

Merupakan sebab-sebab (alasan) mengapa suatu desain/hasil karya menarik untuk diteliti. Alasan tersebut dapat diperinci menjadi alasan objektif dan alasan subjektif. Alasan objektif merupakan alasan yang langsung menyangkut topik penelitian dengan objek yang akan diteliti. Secara objektif, alasan penelitian yang dilakukan dapat dikategorikan menjadi beberapa hal yaitu :

- a. Arti penting atau peranan topik pembicaraan / penelitian
Maksudnya, topik pembicaraan/penelitian yang diangkat akan memberikan manfaat dan dapat diterapkan dalam bentuk desain baru yang lebih baik dalam konteks tertentu.
- b. Perlunya pengembangan / peningkatan di bidang topik desain
Ini merupakan lanjutan dari penelitian / hasil / desain yang telah ada terdahulu. Dengan pengembangan penelitian yang dilakukan akan menghasilkan kemanfaatan yang lebih besar, ditemukannya metode/desain baru yang lebih efektif, dan lain-lain yang merupakan hasil tindak lanjut dari yang sudah ada sebelumnya.

2. Rumusan masalah

Perumusan masalah merupakan tindak lanjut dari penemuan suatu masalah. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Masalah yang dirumuskan harus spesifik, jelas, singkat, dan padat yang dirumuskan dalam kalimat Tanya, agar dalam melakukan penelitian, semua terarah untuk menjawab pertanyaan dalam perumusan masalah dan penelitian tersebut fokusnya untuk pemecahan masalah.

Semua perumusan masalah (atau ada juga yang menyebut dengan pertanyaan penelitian) harus dapat mencerminkan tujuan penelitian tersebut dilaksanakan. Perumusan masalah tidak boleh terlalu luas dan menyebar. Jika mungkin, dibuat sub-masalah yang lebih spesifik agar penelitian yang dilakukan menjadi terarah.

3. Tujuan penulisan

Berisi tentang alasan pengembangan proyek dan penulisan laporan tugas Akhir

4. Ruang lingkup /batasan masalah

Jelaskan batasan masalah yang diangkat dalam proyek dan laporan ini

5. Metode penelitian

Jelaskan metode penelitian yang menjadi cara penentuan kebutuhan proyek dan penulisan laporan. Bagaimana & dengan cara apa pengumpulan data dilakukan dan Analisa & Perancangan dikerjakan. Umumnya ialah wawancara dan studi pustaka.

6. Sistematika penulisan

Jelaskan isi dan sistematika penulisan dari laporan tugas akhir

BAB II ORGANISASI DAN TEKNOLOGI

1. Tinjauan Organisasi (max 2 halaman)

Penjelasan singkat tentang organisasi/perusahaan yang dianalisa, harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan. Termasuk struktur organisasi yang penting

2. Spesifikasi Teknologi hardware

- a. Teori Singkat tentang Hardware yang digunakan.
- b. Spesifikasi Hardware yang sudah dan yang akan digunakan.
- c. Teori singkat tentang konsep design yang telah disetujui dan hardware yang digunakan :
 1. Hubungan antara hardware yang digunakan dengan software pendukung.
 2. Sebab/akibat software yg digunakan sesuai dengan spesifikasi hardware pendukung.

3. Spesifikasi Teknologi software

Teori singkat tentang software yang digunakan :

1. Jenis software atau tipe software yg digunakan (Vector, Bitmap atau 3D).
2. Software yang akan digunakan.

BAB III ANALISIS

A. Objek Penelitian

Berisi konsep, desain, draft, materi dari objek yang diteliti.

B. Analisis Objek

Berisi analisa desain dari objek penelitian, Strengthness (Kekuatan dan Kelebihan yang dimiliki dari objek yang diteliti), Weakness (Kelemahan dan Kekurangan yang dimiliki dari objek yang diteliti), Opportunities (Kesempatan yang akan didapat dari objek yang diteliti), Threats (Kemungkinan ancaman atau kendala yang akan dihadapi pada objek yang diteliti).

C. Proposal Konsep Desain

Berisi tentang TOR (Term of Reference: merupakan outline dari suatu kegiatan, yang mendeskripsikan tujuan dan struktur suatu proyek sebelum kegiatan dimulai), sasaran dan batasan yang dituju mengenai design yang dibuat berdasarkan penyelesaian masalah.

D. Konsep Desain Ajuan

Menjelaskan konsep desain yang akan dibuat atau dikembangkan. Warna cetak (CYMK), Warna grayscale, Emboss, Border Layout, draft, materi, gambar dari hasil karya/desain.

Material :

1. Jenis atau bahan yang digunakan(Dope, Glossy paper, Photo Paper, Karton, Hard Karton, UV) pada produk jadi dan yang sudah diterapkan beserta konsep design yang sudah dibuat.
2. Tehnik Cetak pada material yang digunakan sebagai produk jadi(Printing/print+Sablon)
3. Alasan digunakannya bahan/material untuk produk jadi.

Biaya :

1. Spesifikasi kualitas dan perincian harga dengan material lainnya yang tersedia di pasaran.
2. Biaya total setelah produk jadi(konsep design yang sudah diterapkan pada produk jadi, contoh : poster, brosur, kartu nama, dan lain-lain)

BAB IV IMPLEMENTASI DESAIN

Terms of Reference dari design berupa gambar(unter cetak), foto (jika berbentuk benda) yang telah dibuat.

Berisi ide dan tema design yang dibuat dalam bentuk desain 2D dan *Dummy* (Produk Jadi).

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Memberikan penjelasan singkat tentang hasil analisa dari objek yang diteliti, kelebihan dan kekurangan objek penelitian yang ada dengan proposal konsep yang dibuat.

B. Saran

Memberikan saran/masukan sebagai bahan pembinaan/ peningkatan/ pengembangan berdasarkan hasil dari analisa objek penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (disusunurut berdasarkan nama pengarang secara Ascending)

LAMPIRAN

Disusunurut berdasarkan pembahasan

1. Lampiran A, Lembar hasil Karya desain (atau listing program)
2. Lampiran B, Surat Keterangan telah Riset
3. Lampiran C, Surat Bimbingan TA minimal 6 kali

**Lembar ini sengaja dikosongkan untuk
Keperluan sinkronisasi, jangan diprint**

**This page is left intentionally blank
for synchronization purpose, do not print**

SPEKIFIKASI HARD COVER²

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter/Kuarto (8 ½ x 11 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1 inch

Bottom : 1 inch

Left : 1.25 inch

Right : 1.25 inch

Isi

Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik

Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10

Margin, penomoran, dan yang lainnya mengikuti aturan sebelum sidang

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung

NIM : 0744599999
NAMA : SANGMAHASISWA

**PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS
INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION
ENTERTAINMENT & PRINTING**



**GENAP
2010/2011**

² Hard cover hanya bagi mahasiswa yang telah lulus sidang, pada saat sidang, gunakan soft cover

Contoh Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)



**PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION
ENTERTAINMENT & PRINTING**

Font Tahoma
Size 14

Oleh:

SANGMAHASISWA
NIM : 0344599999

UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
JAKARTA

SEMESTER GENAP
2010/2011

Contoh Format Halaman perolehan gelar :



**PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION
ENTERTAINMENT & PRINTING**

TUGAS AKHIR
Diajukan untuk memenuhi persyaratan
guna memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh:

SANGMAHASISWA
NIM : 0744599999

UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
JAKARTA

SEMESTER GENAP
2010/2011

Contoh Format halaman persetujuan SEBELUM SIDANG :



UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Font
Tahoma
14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font :Tahoma 12
dari titik ini kebawah:
Tahoma 10

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 9999999999
Program Studi : Manajemen Informatika
Peminatan : Desain Grafis
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION ENTERTAINMENT & PRINTING

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester Genap tahun ajaran 2010/2011

Jakarta, Juni 2011

Dosen Pembimbing

Bulan
Sidang

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Contoh Format halaman persetujuan SETELAH SIDANG :



**UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

Font
Tahoma
14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font :Tahoma 12
dari titik ini kebawah:
Tahoma 10

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 9999999999
Program Studi : Manajemen Informatika
Peminatan : Desain Grafis
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION ENTERTAINMENT & PRINTING

Jakarta, 5 Juli 2011

Tanggal Sidang diambil
dari Berita Acara
Sidang terakhir yang
dinyatakan Lulus

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Panitia Penguji:

Ketua

Anggota

(Ir. Ketua Penguji M.Sc)

(Ir. Anggota Penguji, M.Sc)

Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
Manajemen Informatika

(Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc)

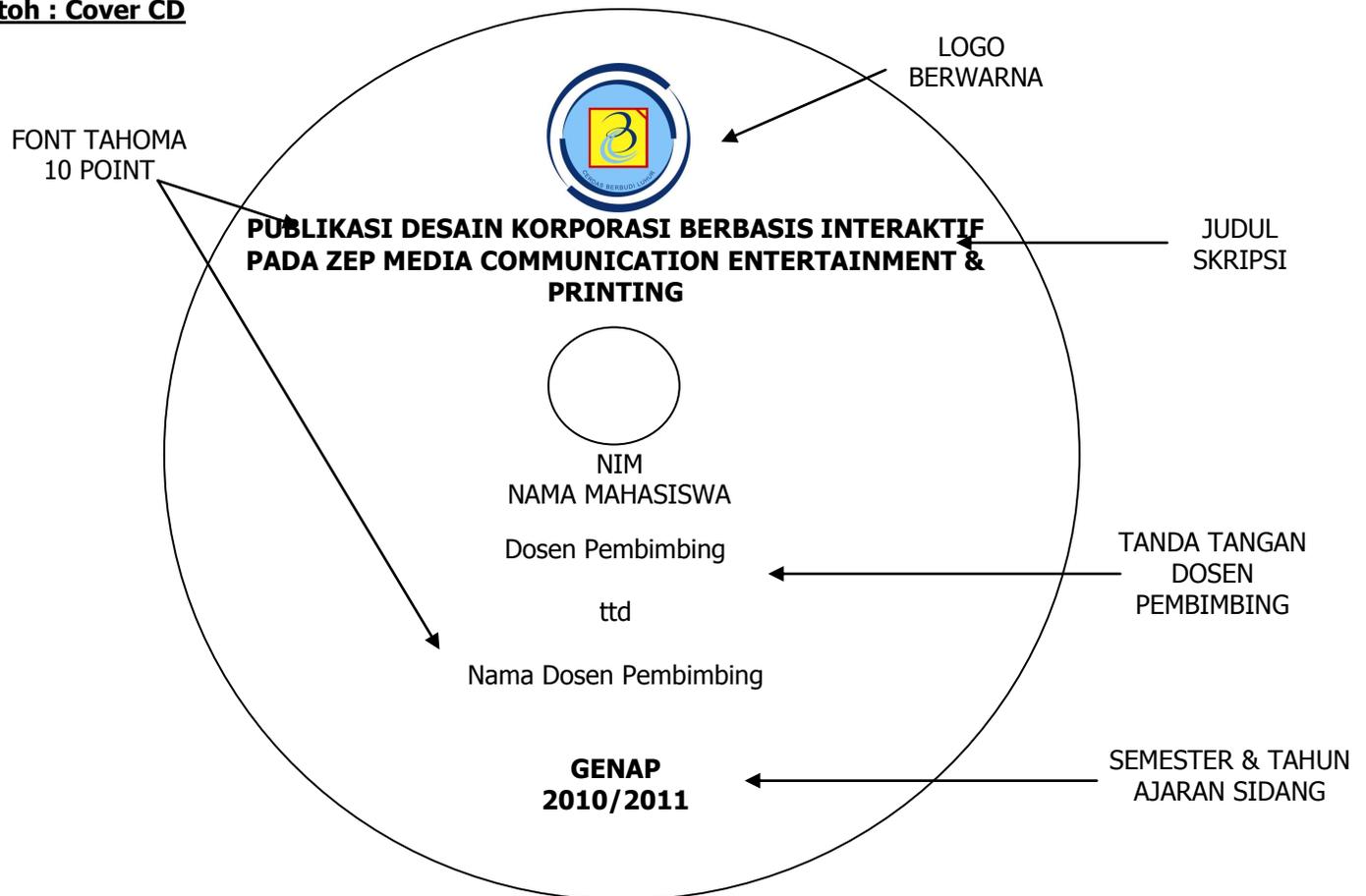
(Joko Christian, M.Kom)

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0322500001.pdf)**
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf**
Contoh **Abstraksi_0322500001.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan, produk 3 dimensi di foto.
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (*Meresap Tinta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

Contoh : Cover CD



6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buat file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstraksi

ABSTRAKSI		JUDUL SKRIPSI ↙
PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION ENTERTAINMENT & PRINTING		
NAMA & NIM MAHASISWA	→	Oleh : Nama mahasiswa (NIM : 0322500001)
Isi abstraksi		

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Semester Genap Tahun ajaran 2010/2011
(Maret 2011)**

No.	Nama
1.	Ari Saputro, S.Kom
2.	Salman AlFarisi, S.Ikom
3.	Joko Christian, M.Kom

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc	Dekan Fakultas Teknologi Informasi
2.	Joko Christian, M.Kom	Ketua Program Studi Manajemen Informatika Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Contoh : Surat Keterangan Riset



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya – Petukangan Utara – Kebayoran Lama , Jakarta selatan 12260
Telp. (021) 5853753 – Fax. (021) 5853752

SURAT KETERANGAN

Ini merupakan kop surat dari institusi, pre-printed, jika tidak ada boleh diketik

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Kepala Bagian MM
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi

menerangkan bahwa:

Nama :
N I M :

telah melaksanakan riset pada bagian administrasi UNIVERSITAS BUDI LUHUR sejak tanggal awal riset s/d akhir riset dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : [nama tempat]
Tanggal : 99 bulan 9999

Drs. Kepala Bagian MM

Ada Stempel resmi organisasi disini

Contoh surat pernyataan tidak plagiat (hanya disertakan pada hardcopy)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nim : 9999999999
Nama : nama mahasiswa
Alamat : alamat rumah mahasiswa
Judul tugas akhir : [masukkan judul disini]

Adalah Mahasiswa/i dari program studi [nama program studi] – Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur - Jakarta. Dengan ini menyatakan :

1. Karya tulis saya, Laporan tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik ahli madya, baik di Universitas Budi Luhur maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini bukan saduran / terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian / implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan pembimbing di organisasi tempat riset.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Saya menyerahkan hak milik atas karya tulis ini kepada Universitas Budi Luhur, dan oleh karenanya Universitas Budi Luhur berhak melakukan pengelolaan atas karya tulis ini sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Budi Luhur.

Jakarta, [tanggal pembuatan]
Yang membuat pernyataan

(Materai 6000, ditandatangani setengah di kertas, setengah di materai)

(Nama mahasiswa)

Tip dan trik menghadapi sidang TA

1. Jangan menunda-nunda pekerjaan TA, waktu bimbingan 3 bulan harus dimanfaatkan sebaik-baiknya.
2. Sebelum sidang, usahakan tidur yang cukup.
3. Duplikasi buku laporan sudah harus selesai seminggu sebelum sidang.
4. Ajaklah teman untuk menonton sidang sebagai dukungan moral

Tentang dokumen ini

Creator :

1. Joko Christian
2. Eldayati
3. Atik Ariesta

Dengan bantuan :

1. Ari Saputro
2. Salman Alfarisi

Date stamp : Wednesday, March 09, 2011