



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR RANCANGAN SISTEM INFORMASI

METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

**PROGRAM STUDI:
MANAJEMEN INFORMATIKA
(Multimedia Grafik Desain)**

**JENJANG:
DIPLOMA 3**

**PERIODE BIMBINGAN SEMESTER GASAL 2010/2011
(SEPTEMBER 2010)
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

TATALAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2010/2011 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN INFORMATIKA, MULTIMEDIA GRAFIK DESAIN
JENJANG : DIPLOMA 3

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **4 Oktober s/d 24 Desember 2010** (*waktu tergantung kesepakatan pembimbing dan mahasiswa*).
2. Kartu Bimbingan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan untuk didaftarkan sidang dari tanggal **03 s/d 07 Januari 2011** (*jam 08.00 WIB s/d 16.00 WIB*) dengan minimal **bimbingan 6 (enam) kali**.
3. Jadwal sidang bagi masing-masing mahasiswa diberikan setelah menyerahkan Kartu Bimbingan. Sidang pendadaran dimulai tanggal **10 Januari 2010**.

UMUM

1. Penyusunan Tugas Akhir Diploma Tiga dibuat secara individu (sendiri-sendiri)
2. TA berupa desain branding dan multimedia yang dibuat berdasarkan Riset pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum.
Contoh :
 - a. DESAIN COMPANY PROFILE UNTUK PT. XYZ
 - b. PENERAPAN APLIKASI INTERAKTIF PADA PT. XYZ
3. Rancangan Sistem Informasi untuk masing-masing jurusan berbeda. Berikut adalah aplikasi yang dapat diambil oleh mahasiswa :
 - a. Manajemen Informatika
 - 1) **Desain Grafis**
Design Branding dan multimedia
 - 2) Networking
Desain Jaringan
 - b. Komputerisasi Akuntansi
Desain Aplikasi Akuntansi
 - c. **Semua Jurusan**
Desain Aplikasi Bisnis
4. Bagi Mahasiswa TA diharapkan mengambil Topik TA sesuai dengan jurusan dan peminatan yang diambil. Mahasiswa yang mengambil Topik TA tidak sesuai dengan jurusan yang diambil, maka **ada batas maksimal penilaian**.
5. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi.
6. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, Monitor, keyboard, dan mouse (standard PS/2)
7. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
8. **Buku Tugas Akhir yang sudah dijilid harus di siapkan** pada hari sidang minimal sebanyak **2** eksemplar.

PENILAIAN

- Komponen penilaian.
Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Jenjang Diploma 3 :

- Implementasi (Program, MockUp, Aristektur) : 50 % (Penguasaan Mengenai program yang dibuat)
 - Penulisan : 20 % (Format tulisan, Tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
 - Presentasi : 5 % (media presentasi elektronik)
 - Penguasaan Materi : 25 % (Pengetahuan Tentang Data, Proses dan Materi Lain)
- (Maksimal Nilai 75 untuk Aplikasi Bisnis di desktop)**

- Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

0	–	44	: E
45	–	59	: D
60	–	74	: C
75	–	84	: B
85	–	100	: A

- Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II	Sidang III
A	L		
	TL	L	
	PK	L	L
	TL	TL	L
B	PK	PK	L
	TH	L	
C	TH	TL	L
	TH	TH	L

Keterangan :

- L : Lulus
- TL : Tidak Lulus
- PK : Persyaratan Kurang
- TH : Tidak Hadir(Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

KHUSUS

- Tentang Proses
Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

- Program Studi Manajemen Informatika
 - a. Desain Grafis
Mengacu pada panduan desain grafis

b. Networking

Rancangan dan Implementasi jaringan yang digunakan di lapangan

- Program Studi Komputerisasi Akuntansi
Mengacu pada panduan KA

Semua Program Studi (Aplikasi Bisnis)

Silahkan mengacu pada panduan TA aplikasi bisnis, jika ingin mengambil bentuk TA tersebut

- Tentang rancangan dan implementasi
 - a. Produk yang dihasilkan minimal 3(tiga), mencakup :
 - b. Tujuan dari TA adalah mengaplikasikan kemampuan mahasiswa dalam implementasi keahlian di bidang multimedia dan desain grafis
 - c. Bentuk TA adalah laporan dan hasil jadi dari proyek desain multimedia

3. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA minimal 1 (satu) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditandatangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset Asli** dengan memperhatikan aturan khusus point 3.e
4. **TIDAK MEMBAWA Dokumen asli** sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang dipakai pada sistem yang berjalan.
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
 - a)Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
 - Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)

Sidang **TIDAK DILANJUTKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila

- Program tidak dapat dioperasikan (tidak jalan)
- Terdapat penjelasan yang tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas.

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut diatas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, September 2010

Mengetahui/menyetujui
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
MI/KA D3 Unggulan

Goenawan Brotosaputro,S.Kom,M.Sc

Joko Christian, M.Kom

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2010/2011 METODOLOGI TERSTRUKTUR & BERORIENTASI OBYEK

A. UMUM

1. SAMPUL dan KERTAS

- Program Studi Manajemen Informatika
 - Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna merah Kuningit untuk D – 3.
- Program Studi Komputerisasi Akuntansi
 - Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna Hijau Muda untuk D – 3.

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- a. Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- c. Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- d. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN

- a. Menggunakan **Microsoft Word**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

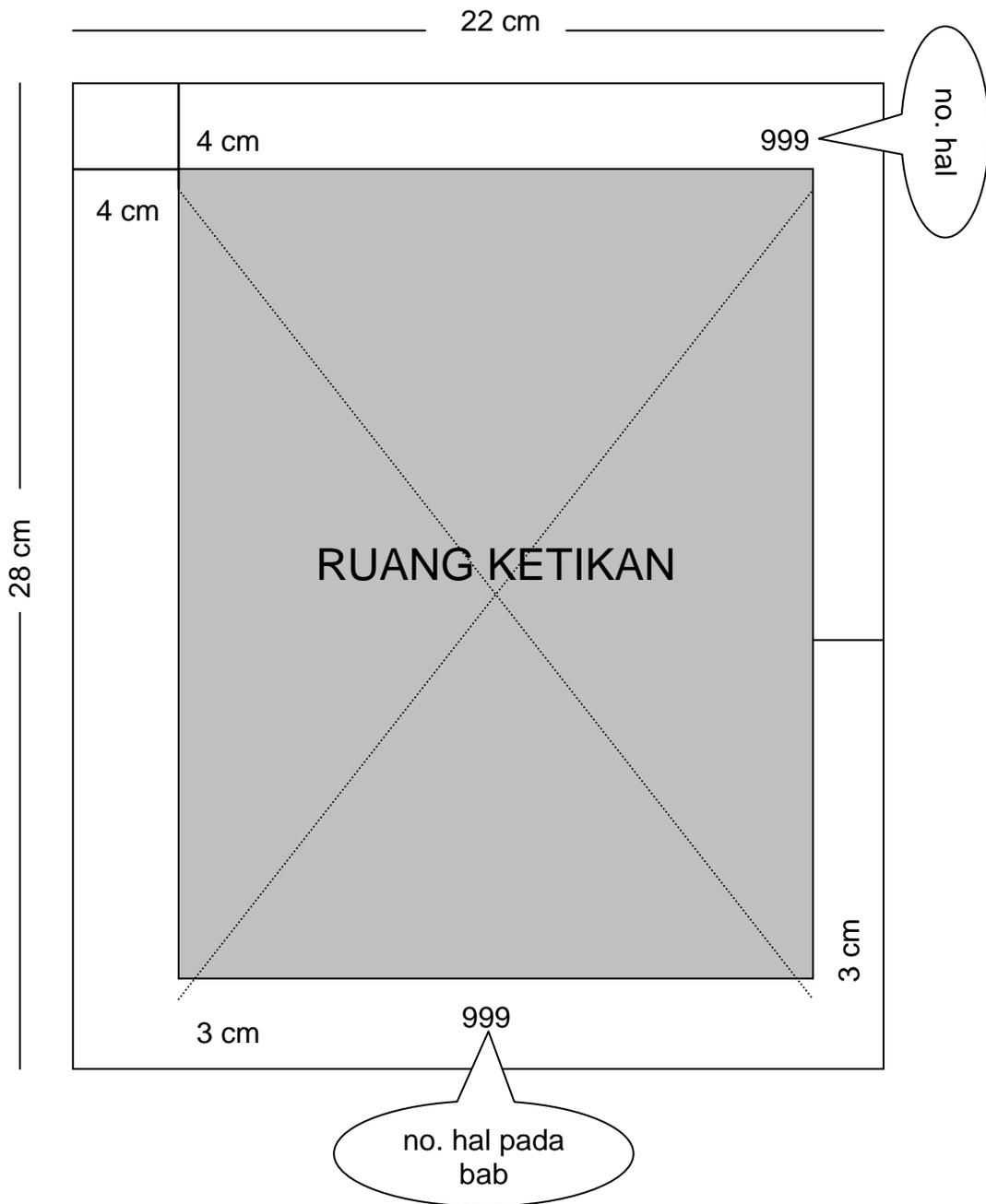
d. Nomor halaman

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name*)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al (et all)***
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan.

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. DAFTAR PUSTAKA

- a. Disusun urut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- c. **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

-----, *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991.

5. PENOMORAN

1. Sub Bab
X-----X
X-----X
- a. Sub-sub bab
X-----X
X-----X
1. Sub-sub sub bab
2.
 - a) ...dst....
 - b)
 - (1)
 - (2) ...
 - (a)
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (b)
 - (3)
 - c)
3.
4.
- b.

Batas penomoran paling akhir adalah (i). Lakukan penyusunan ulang penulisan jika tulisan anda melampaui batas tersebut

B. SUSUNAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Merupakan sebab-sebab (alasan) mengapa suatu desain/hasil karya menarik untuk diteliti. Alasan tersebut dapat diperinci menjadi alasan objektif dan alasan subjektif. Alasan objektif merupakan alasan yang langsung menyangkut topik penelitian dengan objek yang akan diteliti. Secara objektif, alasan penelitian yang dilakukan dapat dikategorikan menjadi beberapa hal yaitu :

- a. Arti penting atau peranan topik pembicaraan / penelitian
Maksudnya, topik pembicaraan/penelitian yang diangkat akan memberikan manfaat dan dapat diterapkan dalam bentuk desain baru yang lebih baik dalam konteks tertentu.
- b. Perlunya pengembangan / peningkatan di bidang topik desain
Ini merupakan lanjutan dari penelitian / hasil / desain yang telah ada terdahulu. Dengan pengembangan penelitian yang dilakukan akan menghasilkan kemanfaatan yang lebih besar, ditemukannya metode/desain baru yang lebih efektif, dan lain-lain yang merupakan hasil tindak lanjut dari yang sudah ada sebelumnya.

B. Rumusan masalah

Perumusan masalah merupakan tindak lanjut dari penemuan suatu masalah. Permasalahan yang ingin dicari jawabannya harus sungguh-sungguh tegas dan jelas. Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tertulis pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian. Masalah yang dirumuskan harus spesifik, jelas, singkat, dan padat yang dirumuskan dalam kalimat Tanya, agar dalam melakukan penelitian,

semua terarah untuk menjawab pertanyaan dalam perumusan masalah dan penelitian tersebut fokusnya untuk pemecahan masalah.

Semua perumusan masalah (atau ada juga yang menyebut dengan pertanyaan penelitian) harus dapat mencerminkan tujuan penelitian tersebut dilaksanakan. Perumusan masalah tidak boleh terlalu luas dan menyebar. Jika mungkin, dibuat sub-masalah yang lebih spesifik agar penelitian yang dilakukan menjadi terarah.

C. TUJUAN PENULISAN

Berisi tentang alasan pengembangan proyek dan penulisan laporan tugas Akhir

D. RUANG LINGKUP /BATASAN MASALAH

Jelaskan batasan masalah yang diangkat dalam proyek dan laporan ini

E. METODE PENELITIAN

Jelaskan metode penelitian yang menjadi cara penentuan kebutuhan proyek dan penulisan laporan

F.SISTEMATIKA PENULISAN

Jelaskan isi dan sistematika penulisan dari laporan tugas akhir

BAB II HARDWARE DAN SOFTWARE

A. Spesifikasi Hardware

- a. Teori Singkat tentang Hardware.
- b. Spesifikasi Hardware yang sudah dan yang akan digunakan.
- c. Teori singkat tentang konsep design yang telah disetujui dan hardware yang digunakan :
 1. Hubungan antara hardware yang digunakan dengan software pendukung.
 2. Sebab/akibat software yg digunakan sesuai dengan spesifikasi hardware pendukung.

B. Spesifikasi Software

- a. Teori singkat tentang software yang digunakan :
 1. Jenis software atau tipe software yg digunakan (Vector, Bitmap atau 3D).
 2. Software yang akan digunakan.

BAB III ANALISIS

A. Objek Penelitian

Berisi konsep, desain, draft, materi dari objek yang diteliti.

B. Analisis Objek

Berisi analisa desain dari objek penelitian, Strengthness (Kekuatan dan Kelebihan yang dimiliki dari objek yang di teliti), Weakness (Kelemahan dan Kekurangan yang dimiliki dari objek yang di teliti), Opportunities (Kesempatan yang akan didapat dari objek yang diteliti), Threats (Kemungkinan ancaman atau kendala yang akan dihadapi pada objek yang diteliti).

C. Proposal Konsep Desain

Berisi tentang TOR (Term of Reference: merupakan outline dari suatu kegiatan, yang mendiskripsikan tujuan dan struktur suatu proyek sebelum kegiatan dimulai), sasaran dan batasan yang dituju mengenai design yang dibuat berdasarkan penyelesaian masalah.

D. Konsep Desain Ajuan

Menjelaskan konsep desain yang akan dibuat atau dikembangkan. Warna cetak (CYMK), Warna grayscale, Emboss, Border Layout, draft, materi, gambar dari hasil karya/desain.

Material :

1. Jenis atau bahan yang digunakan(Dope, Glossy paper, Photo Paper, Karton, Hard Karton, UV) pada produk jadi dan yang sudah diterapkan beserta konsep design yang sudah dibuat.
2. Tehnik Cetak pada material yang digunakan sebagai produk jadi(Printing/print+Sablon)
3. Alasan digunakannya bahan/material untuk produk jadi.

Biaya :

1. Spesifikasi kualitas dan perincian harga dengan material lainnya yang tersedia di pasaran.
2. Biaya total setelah produk jadi(konsep design yang sudah diterapkan pada produk jadi, contoh : poster, brosur, kartu nama, dan lain-lain)

BAB IV IMPLEMENTASI DESAIN

Terms of Reference dari design berupa gambar(untuk cetak), foto (jika berbentuk benda) yang telah dibuat.

Berisi ide dan tema design yang dibuat dalam bentuk desain 2D dan *Dummy* (Produk Jadi).

BAB V PENUTUP**A. Kesimpulan**

Memberikan penjelasan singkat tentang hasil analisa dari objek yang diteliti, kelebihan dan kekurangan objek penelitian yang ada dengan proposal konsep yang dibuat.

B. Saran

Memberikan saran/masukan sebagai bahan pembinaan/ peningkatan/ pengembangan berdasarkan hasil dari analisa objek penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (disusunurut berdasarkan nama pengarang secara Ascending)

LAMPIRAN

Disusunurut berdasarkan pembahasan

1. Lampiran A, Lembar hasil Karya desain
2. Lampiran B, Surat Keterangan Riset

SPEKIFIKASI HARD COVER

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh

Font : TAHOMA

SIZE : 14 Point

Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point

Ukuran Kertas : Letter/Kuarto (8 ½ x 11 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1 inch

Bottom : 1 inch

Left : 1.25 inch

Right : 1.25 inch

Isi

Isi Skripsi dicetak dengan 1 Spasi tidak bolak balik

Font yang digunakan adalah Tahoma dengan Size 10

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung

NIM : 0744599999
NAMA : SANGMAHASISWA

**PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS
INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION
ENTERTAINMENT & PRINTING**



**GASAL
2010/2011**

Contoh Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)



**PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION
ENTERTAINMENT & PRINTING**

Font Tahoma
Size 14

Oleh:

SANGMAHASISWA
NIM : 0344599999

UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
JAKARTA

SEMESTER GASAL
2010/2011

Contoh Format Halaman perolehan gelar :



**PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION
ENTERTAINMENT & PRINTING**

TUGAS AKHIR
Diajukan untuk memenuhi persyaratan
guna memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh:

SANGMAHASISWA
NIM : 0744599999

UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
JAKARTA

SEMESTER GASAL
2010/2011

Contoh Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG** :



**UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

Font
Tahoma
14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font
Tahoma
12

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0344599999
Program Studi : Manajemen Informatika / Komputerisasi Akuntansi (*Pilih salah satu*)
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION ENTERTAINMENT & PRINTING

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester Genap tahun ajaran 2008/2009

Bulan
Sidang

Jakarta, Januari 2011

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Contoh Format halaman persetujuan **SETELAH SIDANG** :



**UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

Font
Tahoma
14

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font
Tahoma
12

Nama : SANGMAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0344599999
Program Studi : Manajemen Informatika / Komputerisasi Akuntansi (*Pilih salah satu*)
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF
PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION ENTERTAINMENT & PRINTING

Jakarta, 5 Januari 2011

Tanggal Sidang diambil
dari Berita Acara
Sidang terakhir yang
dinyatakan Lulus

Dosen Pembimbing

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Panitia Penguji:

Ketua

Anggota

(Ir. Ketua Penguji M.Sc)

(Ir. Anggota Penguji, M.Sc)

Dekan

Ketua Program Studi

(Goenawan Brotosaputro, S.Kom,M.Sc)

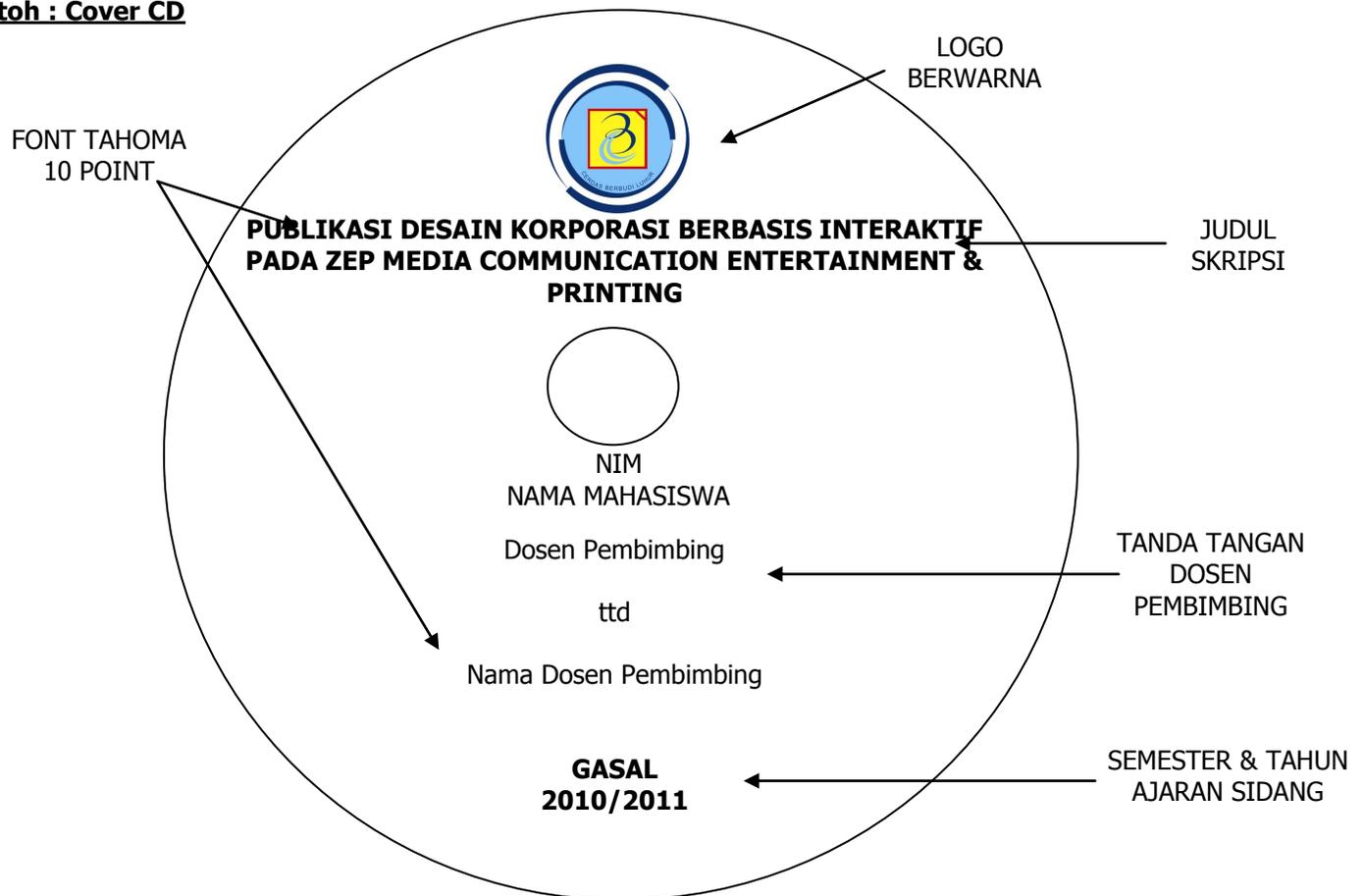
(Joko Christian, M.Kom)

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0322500001.pdf)**
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf** Contoh **Abstraksi_0322500001.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (*Meresap Tinta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

Contoh : Cover CD



6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstraksi

ABSTRAKSI		JUDUL SKRIPSI
PUBLIKASI DESAIN KORPORASI BERBASIS INTERAKTIF PADA ZEP MEDIA COMMUNICATION ENTERTAINMENT & PRINTING		
NAMA & NIM MAHASISWA	→	Oleh : Deni Mahdiana (NIM : 0322500001)
Isi abstraksi		

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Semester Gasal Tahun ajaran 2010/2011
(September 2010)**

No.	Nama
1.	Ari Saputro, S.Kom
2.	Salman AlFarisi, S.Ikom
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

No.	Nama	Jabatan
1.	Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc	Dekan Fakultas Teknologi Informasi
2.	Joko Christian, M.Kom	Ketua Program Studi Manajemen Informatika (D3) Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi (D3)

ABSTRAKSI

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1: xxxxxxxx	Halaman 99
--------	-------------------	---------------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	A	: Lembar hasil Karya desain....	Halaman 999
Lampiran	B	: Surat Keterangan Riset.....	999

DAFTAR TABEL

Tabel	1: xxxxxxxx	Halaman 99
-------	-------------------	---------------

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

DAFTAR ISI

	Halaman
Abstraksi	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Gambar	iv
Daftar Lampiran	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Simbol	ix
Daftar Isi	xii
BAB-I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Masalah	4
3. Tujuan Penulisan	6
4. Ruang Lingkup/Batasan masalah	6
5. Metoda penelitian	
6. Sistematika Penulisan	
BAB-II HARDWARE DAN SOFTWARE	
1. Teori Hardware	
2. Spesifikasi hardware	
3. Teori- konsep desain	
4. Teori dasar software	
BAB-III ANALISIS	
1. Objek Penelitian	
2. Analisis objek	
3. Proposal konsep desain	
4. Konsep desain ajuan	
5. Material dan biaya	
BAB-IV IMPLEMENTASI DESAIN	
BAB-V PENUTUP	
1. Kesimpulan	
2. Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran A, Lembar hasil Karya desain	
Lampiran B, Surat Keterangan Riset	

Contoh : Surat Keterangan Riset



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya – Petukangan Utara – Kebayoran Lama , Jakarta selatan 12260
Telp. (021) 5853753 – Fax. (021) 5853752

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Kepala Bagian MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi

menerangkan bahwa:

Nama :

N I M :

telah melaksanakan riset pada bagian administrasi UNIVERSITAS BUDI LUHUR sejak tanggal awal riset s/d akhir riset dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : 99 bulan 9999

Drs. Kepala Bagian MM